



TAKWIM LATIHAN GENERIK TAHUN 2016

KOD	KURSUS	KUMPULAN SASARAN	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
A MANDATORI														
A1	Program Transformasi Minda	Pegawai Lantikan Baru												
B KEPIMPINAN														
B1	Kursus Kepimpinan Untuk Kumpulan Sokongan	Pelaksana												
B2	Systematic Problem Solving and Decision Making Skills	P&P												
B3	Building and Maintaining a Dynamic Team	P&P												
B4	Boss vs Leadership in the 21st Century	P&P												
C KREATIVITI														
C1	Creative Problem Solving	Terbuka												
C2	Inovasi dan Kreativiti - Think and Act Strategically	Terbuka												
D PEMBANGUNAN DIRI														
D1	Administrative Series: Developing Positive Attitudes & Habits At The Workplace	Pelaksana												
D2	Transformasi Pekerja Cemerlang	Pelaksana												
D3	Who Moved My Cheese? (pengurusan perubahan)	Terbuka												
D4	Effective Time Management	Terbuka												
D5	Success Begins With Me	Terbuka												
D6	Grooming Your Stallista Image	Terbuka												
D7	SMILE - Self Management in Life and Employment	Terbuka												
D8	Sesi Perkongsian Ilmu(10 Sesi)	Terbuka												
E KOMUNIKASI														
E1	Influential Communication @Workplace	Terbuka												
E2	Speech Power & Word Power	P&P												
E3	Presenting Effectively with Emotional Intelligence	Gred 27 dan ke atas												
E4	Raise The Mic - Rid Barriers in Public Speaking	P&P												
F BAHASA DAN PENULISAN														
F1	Speaking English Confidently @Workplace	Terbuka												
F2	CREED - Creating Readable, Expandable & Effective Documents	P&P												
F3	Penulisan Surat Rasmi, Minit, Mesyuarat, Dan Kertas Kerja	Gred 27 dan ke atas												
F4	Write It Right, Say It Correctly	Terbuka												
F5	Manage Your Meetings and Write Effective Minutes	Gred 27 dan ke atas												
F6	Seminar Penulisan Sainifik & Bahan Berita	Gred 17-44												
G PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI														
G1	Bengkel Penulisan Laporan Audit Nilai Bagi Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)	P&P												
G2	Bengkel Penyelarasan dan Pemantapan Pelaksanaan Urusan Perkhidmatan	Gred 27 dan ke atas												
G3	Kursus Persediaan Persaraan	Terbuka												
G4	Kursus Pemantapan Pengurusan Modul HRMIS Siri 1/2015	Pentadbir HRMIS												
G5	Kursus Pemantapan Pengurusan Modul HRMIS Siri 2/2016	Pentadbir HRMIS												
G6	Bengkel Pemantapan Pelaksanaan HRMIS (peringkat Kementerian) Siri 1/2015	Pentadbir HRMIS												
G7	Bengkel Pemantapan Pelaksanaan HRMIS (peringkat Kementerian) Siri 2/2016	Pentadbir HRMIS												
G8	Kursus Outcome Based Budgeting (OBB)	P&P												
G9	Kursus Pengenalan Outcome Based Budgeting Siri 1	Gred 27 dan ke atas												
G10	Kursus Pengenalan Outcome Based Budgeting Siri 2	Gred 17 dan ke atas												
G11	Kursus Pemantapan Kertas Jawapan Parlimen	Gred 41-48												
G12	Kursus Sistem Pengurusan Aset (SPA) dan Sistem Pengurusan Stor (SPS)	Gred 17 dan ke atas												
G13	Kursus Pengurusan Aset dan Stor	Gred 17 dan ke atas												
G14	Excellent Secretaries	Setiausaha Pejabat												
G15	Event Management, Protocol & MC Skills	Gred 27 dan ke atas												
G16	Kursus Pemandu	Pemandu												
H INTEGRITI														
H1	Bengkel Penulisan Laporan Audit Nilai Bagi Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)	P&P												
H2	Program Semarak Integriti, Nilai Dan Patriotism (PRISTINE) Tahap 1	Gred 44												
H3	Program Semarak Integriti, Nilai Dan Patriotism (PRISTINE) Tahap 2	Gred 48												
H4	Program Semarak Integriti, Nilai Dan Patriotism (PRISTINE) Tahap 3	Gred 52												
H5	Program Semarak Integriti, Nilai Dan Patriotism (PRISTINE) Tahap 4	Gred 54												
H6	Kursus Tataertib untuk Penyelia (Kelantan, Terengganu, Pahang) Siri 1	Gred 22-36												
H7	Kursus peningkatan integriti(Kelantan, Terengganu, Pahang) Siri 1	Gred 1-36												
H8	Kursus tataertib untuk penyelia (Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak) Siri 2	Gred 22-36												
H9	Kursus peningkatan integriti (Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak) Siri 2	Gred 1-36												
H10	Kursus Tataertib untuk Penyelia (N. Sembilan, Melaka, Johor) Siri 3	Gred 22-36												
H11	Kursus Peningkatan Integriti (N. Sembilan, Melaka, Johor) Siri 3	Gred 1-36												
H12	Kursus Tataertib untuk Penyelia (Ibu Pejabat) Siri 4	Gred 22-36												
H13	Kursus Peningkatan Integriti (Ibu Pejabat) Siri 4	Gred 1-36												
H14	Program Peningkatan Profesionalisme Pegawai MOSTI	Gred 41-54												
I KEWANGAN														
I1	Kursus Terimaan Kerajaan	Gred 17 ke atas												
I2	Taklimat Perolehan Kerajaan MOSTI	Terbuka												
I3	Kursus Penyediaan dan Pengurusan Bajet Mengurus	Terbuka												
I4	Seminar Pengurusan Kewangan Peribadi	Terbuka												
J PENGURUSAN PELANGGAN														
J1	Good Press Release Writing & Crisis Management	Gred 27 dan ke atas												
J2	Social Media, Marketing and Advertising	Gred 27 dan ke atas												
J3	Media Relations	Gred 27 dan ke atas												
K TEKNOLOGI MARUMAT														
K1	Work Smart With Microsoft Excel	Terbuka												
K2	Sesi Promosi & Pembudayaan ICT Siri 1	Terbuka												
K3	Sesi Promosi & Pembudayaan ICT Siri 2	Terbuka												
K4	Microsoft Access Training	Gred 41, 44												
K5	Reka Grafik : Adobe Photoshop (Tahap 1)	Gred 17-44												
K6	Reka Grafik : Adobe Illustrator (Tahap 1)	Gred 17-44												
L PENGURUSAN RIJALITI														
L1	Pengenalan kepada MS ISO 9001:2015	Pegawai ISO (Kementerian)												
L2	Kursus Juruaudit Dalam MS ISO	Juruaudit Dalam (Kementerian)												
L3	Kursus Persediaan Audit MS ISO	Pegawai ISO (Kementerian)												
M HAL EHMAL ISLAM														
M1	Doa Mustajab	Terbuka												
M2	Kursus Penyembelihan Halal Dalam Islam	Terbuka												
M3	Kursus Bina Taqwa	Terbuka												
M4	Kursus Hak dan Tanggungjawab Perwarisan	Terbuka												
M5	Kursus Pengurusan Jenazah	Terbuka												
M6	Kursus Bahasa Arab (Asas)	Terbuka												
M7	Majlis Tilawah Al-Quran Peringkat MOSTI	Terbuka												
M8	Program Ithya' Ramadhan	Terbuka												
M10 Sambutan Hari Kebesaran Islam														
M10.1	Maulidur Rasul 1437H	Terbuka												
M10.2	Maal Hijrah	Terbuka												
M10.3	Maulidur Rasul 1438H	Terbuka												
M11 Seminar														
M11.1	Keluarga Bahagia	Terbuka												
M11.2	Pengubatan Islam	Terbuka												
M12 Program Penerapan Nilai Islam dan Isu Semasa														
M12.1	Bahaya Sekularisme/ Liberalisme/ Pluralisme/ Ekstremisme	Terbuka												
M12.2	Mengenal Hadis Palsu	Terbuka												
M12.3	Kerja Sebagai Ibadah dan Amalan Orang Mukmin	Terbuka												
M12.4	Perbandingan Agama/ Interfaith	Terbuka												
M12.5	Al-Quran di Hatiku	Terbuka												
N PENGURUSAN PSIKOLOGI DAN KAUNSELING														
N1	Pra AKRAB Tahap 1	Terbuka												
N2	Pra AKRAB Tahap 2	Terbuka												
N3	Bicara AKRAB Siri 1	Terbuka												
N4	Bicara AKRAB Siri2	Terbuka												
N5	Bicara AKRAB Siri 3	Terbuka												
N6	Bicara AKRAB Siri4	Terbuka												
N7	Program Kendiri Unggul Siri 1	Terbuka												
N8	Program Kendiri Unggul Siri 2	Terbuka												
N9	Sesi Tukar Tunjuk AKRAB	Ahli AKRAB												
N10	Pemantapan Pasca AKRAB	Ahli AKRAB												
N11	Program Kesejahteraan Tingkah Laku, Emosi & Pemikiran (BECC) MOSTI	Terbuka												
N12	Bengkel Pemertoran	48 ke atas												
N13	Program Pembangunan Kendiri Jati Diri	Gred 27 - 44												
N14	Program Pengurusan Emosi Siri 1	Terbuka												
N15	Program Pengurusan Emosi Siri 2	Terbuka												
N16	Program Pengurusan Emosi Siri 3	Terbuka												
N17	Program Rekeyasa Diri (Peningkatan Kendiri Berkelompok)	Ditentukan oleh urus setia												
N18	Seminar AKRAB MOSTI dan Majlis Pentauliahan AKRAB	Terbuka												

* Tarikh Latihan Dan Kursus Ini Adalah Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa
* Lokasi Kursus Akan Dimaklumkan Kemudian

- Pelaksana:
- Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, MOSTI
- Bahagian Kewangan
- Bahagian Pentadbiran
- Bahagian Teknologi Maklumat
- Unit Integriti
- MASTIC
- Bahagian Perancangan
- Unit Komunikasi Korporat

Permohonan bagi menyertai kursus boleh dibuat melalui email latihan.generik@mosti.gov.my

- Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi:
- i. Generik/Lain-lain - 03-8885 8128/ 8257/ 8770/ 8386/ 8761
 - ii. Hal Ehwal Islam - 03-8885 8386 / 8227
 - iii. Pengurusan Psikologi dan Kaunseling - 03-8885 8760 / 8342

Disediakan oleh:
Seksyen Pembangunan Sumber Manusia dan Kompetensi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI)