

SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL) BAGI MEMASUKI SKIM  
PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)  
BAGI MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS**

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)  
BAGI MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS**

<b>1</b>	<b>TARIKH SUKATAN PEPERIKSAAN SUBJEK JABATAN DIKUATKUASAKAN OLEH MOSTI</b>	:	18 Julai 2024
<b>2</b>	<b>MATLAMAT SUKATAN</b>	:	Untuk mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sains.
<b>3</b>	<b>TUJUAN PEPERIKSAAN</b>	:	Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sains melalui Peningkatan Secara Lantikan.
<b>4</b>	<b>PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN</b>	:	Pembantu Makmal di Pusat Sains Negara yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
<b>5</b>	<b>SUKATAN PEPERIKSAAN</b>		
	<b><u>BAHAGIAN I- UMUM (GENERIK)</u></b>		
	<b>SEKSYEN I: PENGETAHUAN UMUM MENGENAI ORGANISASI (KEMENTERIAN DAN PUSAT SAINS NEGARA) DAN DASAR KERAJAAN</b>		
	Mengandungi <b>dua (2) soalan esei</b> dan jawab <b><u>salah satu (1) soalan sahaja</u></b> . (15 markah)  (a) Organisasi Kementerian dan Pusat Sains Negara; dan (b) Dasar-dasar Kerajaan.		
	Masa: 1 jam		
	<b>SEKSYEN II: PENTADBIRAN, PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN</b>		
	Mengandungi <b>dua (2) soalan esei</b> dan jawab <b><u>salah satu (1) soalan sahaja</u></b> . (15 markah)  (a) Pentadbiran (Panduan Pengurusan Pejabat dan Arahan Keselamatan); (b) Perkhidmatan (Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam [Kelakuan dan Tatatertib 1993]); dan (c) Kewangan (Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor).		
	Masa: 1 jam		

<b>BAHAGIAN II – KHUSUS (FUNGSIONAL)</b>	
<b>SEKSYEN 3: PROGRAM PENDIDIKAN DAN PENGURUSAN PUSAT SAINS</b>	
Mengandungi <b>tiga (3) soalan esei</b> dan jawab <b><u>dua (2) soalan sahaja</u></b> . (30 markah)	
<b>Bahagian I:</b> Pelaksanaan Program Pendidikan Pusat Sains; dan <b>Bahagian II:</b> Pengurusan Pusat Sains.	
Masa: 2 jam	
<b>SESKYEN 4: PENGUCAPAN AWAM</b>	
<b>Bahagian I: Pengucapan Awam (Bahasa Melayu)</b> Calon diberi tajuk berkaitan pembelajaran sains dan teknologi dan dikehendaki <b>memberi pengucapan awam menggunakan Bahasa Melayu <u>maksima</u> selama 15 minit.</b> Diukur dari segi kelancaran pengucapan, kelancaran penyampaian idea dan keyakinan diri semasa berkomunikasi dengan panel. Masa persediaan adalah selama 30 minit. (15 markah)	
<b>Bahagian II: <i>Public Speaking</i> (Bahasa Inggeris)</b> Calon diberi tajuk berkaitan pembelajaran sains dan teknologi dan dikehendaki <b>memberi <i>public speaking</i> <u>maksima</u> selama 15 minit.</b> Diukur dari segi kelancaran pengucapan, kelancaran penyampaian idea dan keyakinan diri semasa berkomunikasi dengan panel. Masa persediaan adalah selama 30 minit. (15 markah)	
<b>NOTA:</b> Calon <b>tidak dibenarkan</b> merujuk sebarang bahan rujukan semasa peperiksaan sedang berjalan.	
<b>6</b>	<b>KEPUTUSAN</b> : LULUS/GAGAL
<b>7</b>	<b>MARKAH LULUS</b> : 80%
<b>8</b>	<b>PEMERIKSA</b> : DILANTIK OLEH PANEL PEPERIKSAAN MOSTI
<b>9</b>	<b>BAHASA ( SOALAN DAN JAWAPAN)</b> : BAHASA MELAYU DAN BAHASA INGGERIS
<b>10</b>	<b>KAEDAH PERMOHONAN</b> : SECARA DALAM TALIAN DI PORTAL MOSTI (www.mosti.gov.my)
<b>11</b>	<b>PUSAT PEPERIKSAAN AKAN DITETAPKAN OLEH</b> : URUS SETIA PEPERIKSAAN MOSTI
<b>12</b>	<b>KEKERAPAN PEPERIKSAAN</b> : SEKALI SETAHUN
<b>13</b>	<b>TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN</b> : SEPERTI YANG DITETAPKAN DALAM JADUAL PEPERIKSAAN MOSTI PADA TAHUN PERMOHONAN

SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL) BAGI MEMASUKI SKIM  
PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS

<b>14</b>	<b>BAHAN/SENARAI RUJUKAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Portal MOSTI (<a href="http://www.mosti.gov.my">www.mosti.gov.my</a>)</li><li>2. Portal Pusat Sains Negara (<a href="http://www.psn.gov.my">www.psn.gov.my</a>)</li><li>3. Dasar Sains Teknologi dan Inovasi Negara (DSTIN).</li><li>4. Manual teknik-teknik kerja makmal.</li><li>5. Tatacara reka bentuk/ operasi bahan-bahan pameran.</li></ol>