

P.U. (A) 456.

AKTA LEMBAGA ANGKASA MALAYSIA 2022

PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA ANGKASA MALAYSIA 2024

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI LESEN

3. Permohonan bagi lesen pengilang objek angkasa
4. Permohonan bagi lesen pengendali kemudahan penyepaduan atau pengujian objek angkasa
5. Permohonan bagi lesen pengendali kemudahan pelancar
6. Permohonan bagi pembaharuan lesen
7. Fi

BAHAGIAN III

PERMOHONAN BAGI PERMIT PELANCARAN

8. Permohonan bagi permit pelancaran
9. Kehendak insurans
10. Tempoh perlindungan insurans bagi aktiviti yang dibenarkan
11. Penentuan jumlah insurans
12. Fi

BAHAGIAN IV

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PELANCARAN

13. Permohonan bagi perakuan pelancaran
14. Fi

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Peraturan

15. Maklumat dan dokumen sulit dan dilindungi
16. Ketepatan maklumat
17. Pemberian lesen, dsb.

BAHAGIAN VI

PENDAFTARAN OBJEK ANGKASA

18. Pendaftaran objek angkasa
19. Penguntukan nombor pendaftaran

BAHAGIAN VII

PENYIASATAN INSIDEN ATAU KEMALANGAN

20. Insiden atau kemalangan objek angkasa atau kemudahan pelancar
21. Maklumat personel atau penumpang dan barangan berbahaya
22. Pelantikan penyiasat
23. Penyelarasan penyiasatan
24. Akses kepada maklumat dan rekod
25. Laporan penyiasatan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA – BORANG I

BORANG II

BORANG III

BORANG IV

BORANG V

BORANG VI

AKTA LEMBAGA ANGKASA MALAYSIA 2022

PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA ANGKASA MALAYSIA 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72 Akta Lembaga Angkasa Malaysia 2022 [*Akta 834*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Lembaga Angkasa Malaysia 2024**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2025.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteks menghendaki makna yang lain—

“aktiviti yang dibenarkan” ertinya pelancaran suatu objek angkasa ke angkasa di bawah permit yang dikeluarkan oleh Lembaga;

“jendela pelancaran” ertinya tempoh masa bagi suatu aktiviti yang dibenarkan;

“kemasukan semula” ertinya mengembalikan atau cubaan mengembalikan, dengan niat, objek angkasa dari angkasa ke Bumi;

“kenderaan kemasukan semula” ertinya kenderaan yang direka untuk kembali daripada orbit bumi ke Bumi atau daripada angkasa ke Bumi;

“kenderaan pelancar” ertinya kenderaan yang digunakan bagi tujuan mengangkut muatan ke angkasa lepas atau kembali dari angkasa, sama ada penerbangan orbit atau penerbangan suborbit termasuk kenderaan pelancar guna semula atau kenderaan pelancar sekali guna;

“kenderaan percubaan” ertinya penyelidikan dan pembangunan prototaip komponen yang direka untuk menguji konsep reka bentuk kenderaan pelancar baharu, peralatan baharu atau teknik pengoperasian baharu;

“mengilang” termasuklah untuk membina satu atau lebih objek angkasa;

“muatan” ertinya suatu objek yang dibawa atau ditempatkan di angkasa menggunakan kenderaan pelancar atau kenderaan kemasukan semula termasuk komponen kenderaan yang direka atau disesuaikan khusus untuk objek tersebut;

“penerbangan angkasa” ertinya suatu aktiviti angkasa yang menggunakan kenderaan pelancar untuk mengangkut personel, penumpang atau muatan dari Bumi ke angkasa atau kemasukan semula dari angkasa ke Bumi, sama ada penerbangan tersebut ialah penerbangan orbit, penerbangan suborbit atau penerbangan melangkaui orbit bumi;

“penerbangan orbit” ertinya suatu penerbangan angkasa dengan niat untuk melengkapkan satu orbit mengelilingi Bumi;

“penerbangan suborbit” ertinya suatu penerbangan angkasa dengan tujuan untuk memasuki angkasa tanpa niat untuk melengkapkan satu orbit mengelilingi Bumi.

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI LESEN

Permohonan bagi lesen pengilang objek angkasa

3. Permohonan bagi suatu lesen mengilang objek angkasa hendaklah dibuat dalam Borang I Jadual Ketiga.

Permohonan bagi lesen pengendali kemudahan penyepaduan atau pengujian objek angkasa

4. Permohonan bagi suatu lesen untuk mengendalikan kemudahan penyepaduan atau pengujian objek angkasa hendaklah dibuat dalam Borang II Jadual Ketiga.

Permohonan bagi lesen pengendali kemudahan pelancar

5. Permohonan bagi suatu lesen untuk mengendalikan kemudahan pelancar hendaklah dibuat dalam Borang III Jadual Ketiga.

Permohonan bagi pembaharuan lesen

6. Jika pemegang lesen itu berhasrat untuk memperbaharui lesennya, pemegang lesen itu hendaklah, tidak lebih daripada enam bulan sebelum tarikh habis tempoh, membuat permohonan bagi pembaharuan lesen kepada Lembaga dalam apa-apa bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

Fi

7. Permohonan bagi suatu lesen di bawah Bahagian ini hendaklah disertakan dengan fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN III**PERMOHONAN BAGI PERMIT PELANCARAN****Permohonan bagi permit pelancaran**

8. (1) Permohonan bagi suatu permit pelancaran hendaklah dibuat dalam Borang IV Jadual Ketiga.

(2) Permohonan permit pelancaran yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah terpakai bagi suatu penerbangan orbit dan suborbit, dan termasuklah pengujian penerbangan kenderaan percubaan bagi—

- (a) suatu kenderaan pelancar dari suatu kemudahan pelancar di Malaysia ke angkasa; dan
- (b) kemasukan semula suatu kenderaan kemasukan semula dari angkasa ke tapak pendaratan di Malaysia.

Kehendak insurans

9. (1) Pemohon hendaklah mendapatkan insurans liabiliti pihak ketiga yang menyediakan perlindungan kepada mana-mana pihak yang tidak terlibat dalam aktiviti pelancaran sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan (4).

(2) Pemohon hendaklah mengemukakan kepada Lembaga—

- (a) salinan sijil insurans dalam masa tiga puluh hari sebelum pelancaran itu bermula; atau
- (b) sijil pembaharuan insurans sekurang-kurangnya tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempohnya melainkan jika Lembaga bersetuju dengan tempoh masa yang berbeza.

(3) Pemohon hendaklah memastikan semua polisi insurans dan dokumen lain yang perlu tersedia untuk pemeriksaan oleh Lembaga.

(4) Amaun bagi liabiliti insurans pihak ketiga hendaklah ditentukan oleh Lembaga.

(5) Dalam Bahagian ini, pihak ketiga ertinya mana-mana orang selain—

- (a) pemegang permit, kontraktor atau subkontraktor pemegang permit yang terlibat dalam aktiviti yang dibenarkan;
- (b) pelanggan, kontraktor atau subkontraktor pelanggan yang terlibat dalam aktiviti yang dibenarkan;
- (c) personel atau penumpang bagi muatan yang akan dilancarkan oleh pemegang permit;
- (d) pemegang lesen kemudahan pelancar, kontraktor atau subkontraktor pemegang lesen kemudahan pelancar yang terlibat dalam aktiviti yang dibenarkan;

- (e) Kerajaan, kakitangannya atau mana-mana agensi Kerajaan yang terlibat dalam aktiviti yang dibenarkan; dan
- (f) kontraktor atau subkontraktor Kerajaan yang terlibat dalam aktiviti yang dibenarkan.

Tempoh perlindungan insurans bagi aktiviti yang dibenarkan

10. Perlindungan insurans yang dikehendaki di bawah Bahagian ini hendaklah berkuat kuasa—

- (a) sehingga penyempurnaan aktiviti yang dibenarkan di suatu kemudahan pelancar; dan
- (b) bagi pelancaran tanpa niat untuk kemasukan semula, dalam tempoh tiga puluh hari selepas pemisahan muatan atau cubaan pemisahan muatan dalam hal keadaan berlaku suatu anomali pemisahan muatan; atau
- (c) bagi pelancaran dengan niat untuk kemasukan semula, tiga puluh hari mulai penerbangan kemasukan semula itu.

Penentuan jumlah insurans

11. Lembaga hendaklah menentukan jumlah insurans yang dikehendaki bagi setiap pemegang permit bagi mengganti rugi jumlah tuntutan pihak ketiga yang dilindungi bagi mana-mana kerosakan akibat daripada suatu aktiviti yang dibenarkan.

Fi

12. Permohonan bagi suatu permit pelancaran di bawah Bahagian ini hendaklah disertakan dengan fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN IV

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PELANCARAN

Permohonan bagi perakuan pelancaran

13. Permohonan bagi suatu perakuan pelancaran hendaklah dibuat dalam Borang V Jadual Ketiga.

Fi

14. Permohonan bagi suatu perakuan pelancaran di bawah Bahagian ini hendaklah disertakan dengan fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Maklumat dan dokumen sulit dan dilindungi

15. (1) Mana-mana maklumat atau dokumen yang diperoleh menurut Peraturan-Peraturan ini adalah sulit dan dilindungi.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), maklumat dan dokumen itu menjadi tidak sulit dan tidak dilindungi jika maklumat dan dokumen itu perlu didedahkan—

- (a) bagi maksud kepentingan atau keselamatan negara; atau
- (b) kepada mana-mana pihak lain di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

(3) Kecuali bagi maksud penguatkuasaan Peraturan-Peraturan ini, tiada seorang pun boleh menzahirkan apa-apa maklumat atau dokumen yang diperolehnya semasa menjalankan kewajipan atau kuasanya di bawah Peraturan-Peraturan ini tanpa kebenaran bertulis daripada orang yang memberikan maklumat atau dokumen itu.

Ketepatan maklumat

16. (1) Pemohon lesen, permit pelancaran atau sijil pelancaran hendaklah, pada setiap masa yang munasabah, bertanggungjawab untuk memastikan ketepatan maklumat yang berterusan diberikan kepada Lembaga.

(2) Pemohon hendaklah memaklumkan kepada Lembaga dengan kadar segera berkenaan dengan apa-apa pertukaran atau perubahan kepada maklumat yang telah dikemukakan.

Pemberian lesen, dsb.

17. (1) Jika Lembaga berpuas hati bahawa segala kehendak bagi suatu permohonan lesen, permit pelancaran atau perakuan pelancaran telah dipenuhi, Lembaga boleh memberikan suatu lesen, permit pelancaran atau perakuan pelancaran kepada pemohon, tertakluk kepada—

- (a) pembayaran fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama;
- (b) tempoh kesahan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua; dan
- (c) apa-apa syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Lembaga boleh menolak pemberian lesen, permit pelancaran atau perakuan pelancaran dengan menyatakan alasan penolakan secara bertulis.

(3) Peraturan ini juga terpakai bagi permohonan pembaharuan lesen di bawah peraturan 6.

BAHAGIAN VI

PENDAFTARAN OBJEK ANGKASA

Pendaftaran objek angkasa

18. (1) Pendaftaran objek angkasa hendaklah dibuat dalam Borang VI Jadual Ketiga.

(2) Mana-mana objek angkasa yang telah dilancarkan ke orbit bumi atau melepasi dari suatu kemudahan pelancar di Malaysia atau di luar Malaysia yang dimiliki oleh warganegara Malaysia, pemastautin tetap atau suatu pertubuhan perbadanan yang diperbadankan, ditubuhkan atau didaftarkan di Malaysia, hendaklah didaftarkan dengan Penguasa Angkasa dalam tempoh tiga puluh hari selepas pelancaran.

(3) Apa-apa perubahan yang berhubungan dengan objek angkasa yang telah didaftarkan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Penguasa Angkasa dalam tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Penguasa Angkasa.

Penguntukan nombor pendaftaran

19. Apabila menerima borang pendaftaran yang lengkap, Penguasa Angkasa hendaklah menguntukkan suatu nombor pendaftaran kepada objek angkasa itu dan merekodkan nombor pendaftaran itu dalam daftar objek angkasa mengikut seksyen 38 Akta.

BAHAGIAN IX

PENYIASATAN INSIDEN ATAU KEMALANGAN

Insiden atau kemalangan objek angkasa atau kemudahan pelancar

20. Bahagian ini hendaklah terpakai bagi suatu insiden atau kemalangan—

- (a) yang berlaku kepada mana-mana objek angkasa atau kemudahan pelancar dalam Malaysia yang dengannya lesen, permit pelancaran atau perakuan pelancaran itu berkaitan;
- (b) yang melibatkan mana-mana objek angkasa Malaysia di tempat lain; atau
- (c) yang melibatkan mana-mana objek angkasa semasa objek angkasa itu berada dalam fasa pelancaran atau kemasukan semula, ke dalam Malaysia.

Maklumat personel atau penumpang dan barangan berbahaya

21. (1) Pemegang permit pelancaran, pemegang lesen kemudahan pelancar atau pemegang perakuan pelancaran, apabila mengetahui berlakunya sebarang insiden atau kemalangan, hendaklah dengan segera memaklumkan perkara yang berikut kepada Penguasa Angkasa:

- (a) dalam hal seorang pemegang permit pelancaran, dengan menyediakan—
 - (i) suatu senarai semua personel atau penumpang di dalam kenderaan pelancar itu; dan
 - (ii) suatu senarai semua barangan berbahaya di dalam kenderaan pelancar itu;
- (b) dalam hal seorang pemegang lesen kemudahan pelancar, dengan menyediakan—
 - (i) suatu senarai semua personel di dalam kemudahan pelancar itu; dan
 - (ii) suatu senarai semua barangan berbahaya di dalam kemudahan pelancar itu; dan
- (c) dalam hal seorang pemegang perakuan pelancaran, dengan menyediakan—
 - (i) suatu senarai semua personel atau penumpang di dalam kapal angkasa itu; dan
 - (ii) suatu senarai semua barangan berbahaya di dalam kapal angkasa itu.

(2) Bagi maksud peraturan ini, “barangan berbahaya” ertinya mana-mana benda atau bahan yang disebut dalam Arahan Teknikal bagi Keselamatan Pengangkutan Barangan Berbahaya melalui Udara yang dikeluarkan oleh *Council of the International Civil Aviation Organisation*.

Pelantikan penyiasat

22. Pelantikan penyiasat hendaklah dibuat mengikut seksyen 44 Akta.

Penyelarasan penyiasatan

23. Penyiasat hendaklah membuat aturan lebih awal dengan pegawai yang diberi kuasa dan pihak berkuasa yang berkaitan mengenai perkara yang berikut:

- (a) akses ke tapak insiden atau kemalangan;
- (b) pemeliharaan, dan akses pantas kepada, keterangan;
- (c) bentuk dan cara status perkembangan siasatan dikemukakan;
- (d) pertukaran maklumat yang berkaitan bagi maksud penyiasatan; dan
- (e) penggunaan maklumat keselamatan yang sensitif.

Akses kepada maklumat dan rekod

24. Mana-mana penyiasat yang dilantik di bawah Akta hendaklah mempunyai—

- (a) akses segera dan tanpa sekatan—
 - (i) ke tapak insiden atau kemalangan itu;
 - (ii) kepada objek angkasa itu; atau
 - (iii) kepada mana-mana serpihan yang berhubungan dengan insiden atau kemalangan itu;
- (b) hak untuk menyediakan senarai keterangan dengan segera dan kawalan ke atas pengalihan reja atau komponen bagi maksud pemeriksaan atau analisis;
- (c) akses segera kepada dan kawalan ke atas—
 - (i) mana-mana dokumen atau peralatan yang mengandungi data yang direkodkan yang berhubungan dengan objek angkasa; dan
 - (ii) mana-mana data yang direkodkan semasa aktiviti pelancaran;
- (d) kuasa untuk menyoal secara lisan mana-mana orang yang sepatutnya mengetahui berkenaan fakta dan keadaan insiden atau kemalangan itu; dan
- (e) akses kepada keputusan—
 - (i) mana-mana pemeriksaan autopsi ke atas tubuh mana-mana individu yang mengalami kecederaan yang boleh membawa maut dan ujian yang dibuat ke atas sampel yang diambil daripada tubuh itu; dan
 - (ii) apa-apa pemeriksaan perubatan ke atas individu yang terlibat dalam pengendalian objek angkasa atau kemudahan pelancar, atau apa-apa ujian yang dijalankan ke atas sampel yang diambil daripada individu itu.

Laporan penyiasatan

25. (1) Apabila penyiasatan selesai, penyiasat hendaklah menyediakan suatu laporan bertulis berkenaan dengan siasatan tersebut untuk dikemukakan kepada Lembaga secepat yang mungkin.

(2) Laporan bertulis itu hendaklah mengandungi syor keselamatan bagi mencegah suatu insiden atau kemalangan pada masa hadapan.

(3) Apabila menerima laporan bertulis di bawah subperaturan (1), Lembaga hendaklah mengarahkan Penguasa Angkasa untuk mengemukakan syor keselamatan dalam laporan bertulis itu kepada orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan.

(4) Orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan hendaklah—

- (a) dengan segera, mengakui penerimaan syor keselamatan itu kepada Penguasa Angkasa; dan
- (b) dalam tempoh sembilan puluh hari dari tarikh penerimaan syor keselamatan itu—
 - (i) memaklumkan kepada Penguasa Angkasa tindakan yang telah diambil untuk melaksanakan syor keselamatan itu;
 - (ii) memaklumkan kepada Penguasa Angkasa tindakan yang sedang dipertimbangkan bagi pelaksanaan syor keselamatan itu dan masa yang diambil bagi melaksanakannya; atau
 - (iii) memberikan sebab untuk tidak melaksanakan syor keselamatan itu kepada Penguasa Angkasa.

(5) Penguasa Angkasa hendaklah, dalam tempoh yang munasabah setelah menerima akuan terima dan apa-apa maklumat lain yang disebut dalam subperaturan (4), memaklumkan kepada orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan—

- (a) bahawa tindakan yang diambil atau yang sedang dipertimbangkan bagi pelaksanaan syor keselamatan itu adalah mencukupi atau tidak; atau
- (b) berkenaan dengan apa-apa alasan untuk tidak bersetuju dengan keputusan orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan untuk tidak mengambil tindakan bagi melaksanakan syor keselamatan.

(6) Orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan hendaklah—

- (a) menyimpan rekod semua tindakan yang diambil untuk melaksanakan syor keselamatan itu; dan
- (b) memaklumkan kepada Penguasa Angkasa—
 - (i) bahawa tindakan yang diambil di bawah subperenggan (4)(b)(i) atau (ii) telah berubah; atau
 - (ii) bahawa semua tindakan yang dicadangkan untuk melaksanakan syor keselamatan itu telah lengkap.

(7) Penguasa Angkasa hendaklah menyimpan semua rekod maklum balas kepada syor keselamatan itu yang dikemukakan oleh orang yang kepadanya syor keselamatan itu ditujukan.

JADUAL PERTAMA

[Peraturan 7, 12 dan 14]

FI LESEN, PERMIT PELANCARAN DAN PERAKUAN PELANCARAN

Bil.	Perkara	Keterangan	Fi (RM)
1.	Fi pengurusan	Fi yang tidak boleh dikembalikan merangkumi kos pentadbiran	150.00
2.	Permohonan bagi lesen	(a) Mengilang apa-apa objek angkasa	5000.00
		(b) Mengendalikan apa-apa kemudahan untuk penyepaduan atau pengujian mana-mana objek angkasa	5000.00
		(c) Mengendalikan apa-apa kemudahan pelancar	20000.00
3.	Permohonan bagi pembaharuan lesen	(a) Mengilang apa-apa objek angkasa	5000.00
		(b) Mengendalikan apa-apa kemudahan bagi penyepaduan atau pengujian mana-mana objek angkasa	5000.00
		(c) Mengendalikan apa-apa kemudahan pelancar	20000.00
4.	Permohonan permit pelancaran bagi melancarkan suatu kenderaan eksperimental	Bagi apa-apa kenderaan pelancar	4000.00
5.	Permohonan permit pelancaran bagi melancarkan suatu kenderaan komersial	(a) Penerbangan orbit bagi—	
		(i) kenderaan pelancar muatan ringan (<2000 kg)	10000.00
		(ii) kenderaan pelancar muatan medium (2000 kg hingga 20000 kg)	15000.00
		(iii) kenderaan pelancar muatan berat (20000 kg hingga 50000 kg)	20000.00
		(iv) kenderaan pelancar muatan sangat berat (>50000 kg)	30000.00

Bil.	Perkara	Keterangan	Fi (RM)
		(b) Penerbangan suborbit bagi— (i) kenderaan dengan manusia (ii) kenderaan tanpa manusia	20000.00 5000.00
		(c) Kemasukan semula kenderaan dengan manusia	10000.00
6.	Permohonan bagi perakuan pelancaran (pelancaran tunggal)	(a) Muatan bukan komersial (i) Jisim: 0 sehingga 20kg (ii) Jisim: 21kg atau lebih	500.00 1000.00
		(b) Muatan komersial (i) Jisim: 0 sehingga 20 kg (ii) Jisim: 21 kg sehingga 100 kg (iii) Jisim: 101 kg sehingga 500 kg (iv) Jisim: 501 kg atau lebih	2000.00 3000.00 5000.00 10000.00
		(c) Suatu fi tambahan, jika pelancaran di bawah perkara (b) termasuk aktiviti kemasukan semula. Terpakai bagi penerbangan dengan manusia.	5,000.00
7.	Permohonan bagi perakuan pelancaran (pelancaran konstelasi)	(a) Muatan bukan komersial (i) Jisim: 0 to 20 kg (ii) Jisim: 21 kg atau lebih	500.00 1000.00
		(b) Muatan komersial (i) Jisim: 0 sehingga 20 kg (ii) Jisim: 21 kg sehingga 100 kg (iii) Jisim: 101 kg sehingga 500 kg (iv) Jisim: 501 kg atau lebih	1000.00 1500.00 2500.00 5000.00

JADUAL KEDUA

[Perenggan 17(1)(b)]

TEMPOH SAH LAKU LESEN, PERMIT PELANCARAN DAN PERAKUAN PELANCARAN

Bil.	Perkara	Keterangan	Tempoh sah laku
1.	Lesen	(a) Mengilang mana-mana objek angkasa (Peraturan 3)	Maksimum sepuluh tahun
		(b) Memiliki atau mengendalikan mana-mana kemudahan untuk penyepaduan atau pengujian mana-mana objek angkasa (Peraturan 4)	Maksimum sepuluh tahun
		(c) Mengendalikan mana-mana kemudahan pelancar (Peraturan 5)	Maksimum lima tahun
2.	Permit pelancaran bagi kenderaan percubaan	(a) Mana-mana kenderaan pelancar (Peraturan 8)	Maksimum dua belas bulan untuk menjalankan satu atau lebih ujian penerbangan rekabentuk prototaip tertentu bagi kenderaan pada masa itu
		(b) Mana-mana kenderaan kemasukan semula (Peraturan 8)	Maksimum dua belas bulan untuk menjalankan satu atau lebih ujian jatuh bagi rekabentuk prototaip tertentu untuk kenderaan pada masa itu
3.	Permit pelancaran bagi kenderaan komersial	(a) Kenderaan orbit atau suborbit (Peraturan 8)	Maksimum tiga bulan untuk melancarkan kenderaan boleh guna semula atau sekali guna dalam tempoh tersebut
		(b) Kenderaan kemasukan semula (Peraturan 8)	Maksimum tujuh hari daripada tarikh permulaan penerbangan kemasukan semula ke tapak pendaratan di dalam Malaysia

Bil.	Perkara	Keterangan	Tempoh sah laku
4.	Perakuan pelancaran	(a) Pelancaran muatan (Peraturan 13)	Suatu perakuan hendaklah sah sehingga akhir hayat objek angkasa tersebut
		(b) Kemasukan semula muatan (Peraturan 13)	Suatu perakuan hendaklah sah selama empat puluh lapan jam dari tarikh permulaan penerbangan kemasukan semula

JADUAL KETIGA

BORANG I

[Peraturan 3]

PERMOHONAN BAGI LESEN PENGILANG SUATU OBJEK ANGKASA

No. Permohonan: (Untuk kegunaan pejabat)	
BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON	
1. Maklumat mengenai individu/syarikat	
(a) Nama:	
(b) No. Kad Pengenalan/No. Pasport/ No. Pendaftaran Syarikat:	(c) Tarikh penubuhan: hari/bulan/tahun
(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)	(Untuk syarikat sahaja)
(d) Alamat individu/Alamat pendaftaran syarikat (Alamat penuh):	
(e) E-mel:	(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)
(g) Alamat mengilang (Alamat penuh):	
2. Maklumat mengenai pegawai untuk dihubungi	
(a) Nama:	(b) Jawatan:

(c) Warganegara:		(d) No. Kad Pengenalan/ No.Pasport: (Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)			
(e) E-mel:		(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)			
3. Maklumat mengenai hak milik syarikat					
Nama pemegang saham, proksi atau pengarah syarikat	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan	E-mel	No. telefon (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
(Sila tambah baris jika perlu)					
4. Maklumat mengenai kedudukan kewangan individu/syarikat. Pemohon hendaklah melampirkan penyata bank tahunan/laporan kewangan yang telah diaudit luar.					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI OBJEK ANGKASA					
1. Misi objek angkasa					

2. Spesifikasi objek angkasa Pemohon hendaklah melampirkan maklumat yang berikut: (a) konfigurasi (b) gambaran keseluruhan objek angkasa semasa fasa pelancaran dan fasa operasi (c) diagram sistem objek angkasa (d) kawalan objek angkasa (e) maklumat mengenai muatan/misi instrumen
3. Pelan mitigasi reja angkasa Pemohon hendaklah melampirkan pelan mitigasi reja angkasa yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) mekanisme bagi mencegah pelepasan objek tanpa sengaja (b) mekanisme pemisahan atau cantuman, jika berkaitan (c) langkah balas untuk mengelak pecahan, untuk objek angkasa memasuki semula atmosfera bumi (d) langkah balas untuk memastikan keselamatan awam (e) strategi keluar orbit pasca akhir hayat
BAHAGIAN C: PERAKUAN Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul. Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 16 Akta 834 ialah suatu kesalahan. (_____) Jawatan : _____ No. Kad pengenalan : _____ Tarikh : _____ Cop syarikat : _____

BORANG II

[Peraturan 4]

PERMOHONAN BAGI LESEN PENGENDALI KEMUDAHAN PENYEPADUAN ATAU
PENGUJIAN SUATU OBJEK ANGKASA

No. Permohonan: <i>(Untuk kegunaan pejabat)</i>	
BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON	
1. Maklumat mengenai individu/syarikat	
<i>(a) Nama:</i>	
<i>(b) No. Kad Pengenalan/ No. Pasport/ No. Pendaftaran syarikat:</i> <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>	<i>(c) Tarikh penubuhan: hari/bulan/tahun</i> <i>(Untuk syarikat sahaja)</i>
<i>(d) Alamat individu/alamat pendaftaran syarikat (Alamat penuh):</i>	
<i>(e) E-mel:</i>	<i>(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)</i>
2. Maklumat mengenai pegawai untuk dihubungi	
<i>(a) Nama:</i>	<i>(b) Jawatan:</i>
<i>(c) Warganegara:</i>	<i>(d) No. Kad Pengenalan/No. Pasport:</i> <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>

(e) E-mel:			(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)		
3. Maklumat mengenai hak milik syarikat					
Nama pemegang saham, proksi atau pengarah syarikat	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan	E-mel	No. telefon (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
(Sila tambah baris jika perlu)					
4. Maklumat mengenai kedudukan kewangan individu/syarikat. Pemohon hendaklah melampirkan penyata bank tahunan/laporan kewangan yang telah diaudit luar.					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI KEMUDAHAN					
1. Lokasi kemudahan					
2. Tujuan kemudahan					
3. Cadangan tarikh permulaan operasi kemudahan hari/bulan/tahun					

4. Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen berkaitan yang mengandungi maklumat yang berikut:
- (a) perakuan siap dan pematuhan kemudahan daripada pihak berkuasa tempatan dan pihak berkuasa yang berkaitan
 - (b) pelan tapak bagi lokasi kemudahan

BAHAGIAN C: PELAN PENGURUSAN KEMUDAHAN

Pemohon hendaklah melampirkan pelan pengurusan kemudahan yang mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) strategi pemohon bagi mengendalikan kemudahan, termasuk hasrat kegunaan kemudahan
- (b) amalan dan tatacara untuk mengawal pengendalian kemudahan, termasuk mana-mana kaedah perlindungan keselamatan yang akan ditempatkan
- (c) aturan untuk melaporkan pengendalian kemudahan kepada pihak berkuasa yang berkaitan
- (d) suatu keterangan atau salinan pelan jaminan kualiti yang merangkumi pengendalian kemudahan
- (e) sistem dan dokumentasi yang akan digunakan untuk menyediakan dan menyimpan rekod yang berhubungan dengan pengendalian kemudahan
- (f) aturan untuk menyenggara kemudahan, termasuk sistem untuk merekodkan penyenggaraan berjadual dan tidak berjadual
- (g) tatacara untuk melaporkan kegagalan, pincang tugas atau kecacatan

BAHAGIAN D: PERAKUAN

Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul.

Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 16 Akta 834 ialah suatu kesalahan.

(_____)

Jawatan :

No. Kad pengenalan :

Tarikh :

Cop syarikat :

BORANG III

[Peraturan 5]

PERMOHONAN BAGI LESEN PENGENDALI KEMUDAHAN PELANCAR

No. Permohonan: <i>(untuk kegunaan pejabat)</i>	
BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON	
1. Maklumat mengenai individu/syarikat	
(a) Nama:	
(b) No. Kad Pengenalan/No. Pasport/ No. Pendaftaran Syarikat: <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>	(c) Tarikh penubuhan: hari/bulan/tahun <i>(Untuk syarikat sahaja)</i>
(d) Alamat individu/alamat pendaftaran syarikat (Alamat penuh):	
(e) E-mel:	(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)
2. Maklumat mengenai pegawai untuk dihubungi	
(a) Nama:	(b) Jawatan:
(c) Warganegara:	(d) No. Kad pengenalan/No.Pasport: <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>

(e) E-mel:			(f) No. Telefon: (Pejabat) (Bimbit)		
3. Maklumat mengenai hak milik syarikat					
Nama pemegang saham, proksi atau pengarah syarikat	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan	E-mel	Nombor telefon: (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Sila tambah baris (jika perlu)</i>					
4. Maklumat mengenai kedudukan kewangan individu/syarikat. Pemohon hendaklah melampirkan penyata bank tahunan/laporan kewangan yang telah diaudit luar.					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI KEMUDAHAN PELANCAR					
1. Alamat kemudahan pelancar					
2. Tujuan kemudahan pelancar					
3. Cadangan tarikh permulaan operasi kemudahan pelancar hari/bulan/tahun					

4. Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen berkaitan yang telah disahkan mengandungi maklumat yang berikut: (a) perakuan siap dan pematuhan kemudahan daripada pihak berkuasa tempatan dan pihak berkuasa yang berkaitan (b) pelan tapak bagi lokasi kemudahan dicadangkan beroperasi
BAHAGIAN C: PELAN PENGURUSAN KEMUDAHAN
Pemohon hendaklah melampirkan pelan pengurusan kemudahan yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) strategi pemohon dalam mengendalikan kemudahan, termasuk hasrat kegunaan kemudahan pelancar (b) amalan dan tatacara untuk mengawal pengendalian kemudahan, termasuk mana-mana kaedah perlindungan keselamatan yang akan ditempatkan (c) aturan untuk melaporkan pengendalian kemudahan kepada pihak berkuasa yang berkaitan (d) suatu keterangan atau salinan pelan jaminan kualiti yang merangkumi pengendalian kemudahan (e) sistem dan dokumentasi yang akan digunakan untuk menyediakan dan menyimpan rekod berhubung pengendalian kemudahan (f) aturan untuk menyenggara kemudahan, termasuk sistem untuk merekodkan penyenggaraan berjadual dan tidak berjadual (g) tatacara untuk melaporkan kegagalan, kepincangan tugas atau kecacatan
BAHAGIAN D: STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL
Pemohon hendaklah melampirkan yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) Struktur organisasi syarikat (b) CV individu yang disenaraikan yang mengandungi maklumat yang berikut: (i) maklumat peribadi (ii) kelayakan (iii) pengalaman (iv) tugas dan tanggungjawab

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
Ketua Pegawai Eksekutif atau setara			
Individu yang bertanggungjawab ke atas pengurusan pemohon secara keseluruhan (seperti pengarah atau ahli lembaga atau jawatankuasa pentadbir)			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu dalam kedudukan yang mempunyai kuasa untuk mengarahkan operasi kemudahan pelancar atau sebahagian daripada kemudahan			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

Individu dalam kedudukan yang mempunyai peranan dalam mengendalikan atau menyenggara sistem bumi bagi kemudahan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu dalam kedudukan yang mempunyai peranan untuk menjalankan pelancaran di kemudahan pelancar, termasuk penyepaduan muatan			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab ke atas penyediaan pelan keselamatan teknologi yang dimasukkan dalam permohonan			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu dalam kedudukan yang mempunyai peranan untuk melaksana atau memantau pelan keselamatan teknologi			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon perlu sertakan salinan)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
BAHAGIAN E: PELAN SPESIFIKASI REKABENTUK DAN KEJURUTERAAN			
1. Pemohon hendaklah melampirkan pelan spesifikasi reka bentuk dan kejuruteraan bagi setiap bahagian di kemudahan pelancar yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) pelan rekabentuk dan kejuruteraan (b) spesifikasi bagi reka bentuk dan kejuruteraan			

2. Pemohon hendaklah melampirkan salinan instrument instrumen pengiktirafan teknikal yang diiktiraf untuk menggantikan maklumat yang diperlukan di bawah perenggan 1 Bahagian E borang ini.
BAHAGIAN F: PELAN TINDAK BALAS KECEMASAN
Pemohon hendaklah melampirkan pelan kecemasan sebagai tindak balas kepada kemalangan atau insiden dalam lingkungan kemudahan pelancar yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) suatu keterangan mengenai tindakan yang akan diambil (b) suatu senarai pihak berkuasa atau mereka yang perlu dimaklumkan (c) tatacara koordinasi dalaman untuk keselamatan dan pemindahan (d) pengaturan untuk latihan tahunan untuk menguji pelan tindak balas kecemasan (e) pengaturan untuk semakan sendiri pelan tindak balas kecemasan (f) peralatan dan kemudahan yang diperlukan untuk bertindak balas kepada suatu kemalangan, insiden atau kecemasan lain
BAHAGIAN G: PELAN PENILAIAN ALAM SEKITAR
Pemohon hendaklah melampirkan pelan penilaian alam sekitar yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) tatacara bagi memastikan kemudahan dikendalikan mengikut kehendak di bawah undang-undang yang melindungi alam sekitar (b) suatu penilaian mengenai impak pengendalian kemudahan pelancar ke atas alam sekitar (c) aturan bagi pemantauan dan mitigasi mana-mana kesan buruk daripada pengendalian kemudahan pelancar ke atas alam sekitar (d) mekanisme bagi melaporkan pelaksanaan tatacara dan aturan tersebut serta untuk semakan semula pelan
BAHAGIAN H: PELAN KESELAMATAN TEKNOLOGI
Pemohon hendaklah melampirkan pelan keselamatan teknologi yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) tatacara untuk menghalang orang yang tidak diberi kuasa daripada mendapat akses terhadap teknologi dan strategi keselamatan siber yang digunakan dalam pengendalian kemudahan pelancar

- (b) maklumat mengenai perjanjian antara pemohon dan pihak lain untuk melindungi semua atau sebahagian daripada teknologi
- (c) penilaian bebas mengenai strategi keselamatan siber oleh orang yang kompeten dengan kelayakan dan pengalaman yang sesuai
(Pemohon perlu sertakan salinan CV dan sijil berkaitan)

BAHAGIAN I: PERAKUAN

Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul.

Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 16 Akta 834 ialah suatu kesalahan.

(_____)

Jawatan :

No. Kad pengenalan :

Tarikh :

Cop syarikat :

BORANG IV

[Peraturan 8]

PERMOHONAN PERMIT PELANCARAN

No. Permohonan: <i>(untuk kegunaan pejabat)</i>	
BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON	
1. Maklumat mengenai individu/syarikat	
(a) Nama:	
(b) No. Kad Pengenalan/No. Pasport/ No. Pendaftaran Syarikat: <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>	(c) Tarikh penubuhan: hari/bulan/tahun <i>(Untuk syarikat sahaja)</i>
(d) Alamat individu/alamat pendaftaran syarikat (Alamat penuh):	
(e) E-mel:	(f) No. Telefon: (Pejabat) (Bimbit)
2. Maklumat mengenai individu untuk dihubungi	
(a) Nama:	(b) Jawatan:
(c) Warganegara:	(d) No. Kad Pengenalan/No. Pasport: <i>(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)</i>

(e) E-mel:			(f) Nombor telefon: (Pejabat) (Bimbit)		
3. Maklumat mengenai pemilikan syarikat					
Nama pemegang taruh, proksi atau pengarah syarikat	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan	E-mel	Nombor Telefon (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
Sila tambah baris (jika perlu)					
4. Maklumat mengenai kedudukan kewangan pemohon/syarikat <i>Pemohon hendaklah melampirkan penyata bank tahunan/laporan kewangan yang telah diaudit luar.</i>					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL					
Pemohon hendaklah melampirkan yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) struktur organisasi syarikat (b) CV bagi individu yang disenaraikan yang mengandungi maklumat yang berikut: (i) Maklumat peribadi (ii) Kelayakan (iii) Pengalaman (iv) Tugas dan tanggungjawab					

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
Ketua pegawai eksekutif atau setara			
Pengarah pengendalian pelancaran			
Pengarah pengendalian kenderaan pelancar			
Individu dalam tugas atau fungsi yang berhubung secara langsung dengan pengendalian kenderaan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon sertakan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab ke atas pengilangan atau penyenggaraan kenderaan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon sertakan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab untuk menjejak atau berhubung dengan kenderaan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon sertakan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

Individu yang mempunyai kuasa bagi pengendalian kemudahan pelancar atau sebahagian daripada kemudahan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon sertakan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu yang mempunyai kuasa atas pengendalian atau penyenggaraan sistem bumi bagi kemudahan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab ke atas penyepaduan suatu muatan dengan kenderaan pelancar			

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu dalam kedudukan yang mempunyai atau akan mempunyai kuasa atau bertanggungjawab ke atas pemasangan perisian pada kenderaan pelancar atau penentusahan perisian berfungsi dengan betul			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu yang mempunyai atau bertanggungjawab untuk menentusahkan bahawa sistem struktur, sistem pendorongan, sistem bahan api, sistem elektrik dan elektronik pada kenderaan pelancar			

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Sila tambah baris (jika perlu)</i>			
Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab dalam penyediaan pelan keselamatan teknologi			
Nama	Jawatan	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Sila tambah baris (jika perlu)</i>			
Individu yang mempunyai peranan untuk melaksana atau memantau pelan keselamatan teknologi tersebut			
Nama	Jawatan	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			

(3)			
<i>Sila tambah baris (jika perlu)</i>			
BAHAGIAN C: MAKLUMAT MENGENAI PELANCARAN			
1. Pemohon hendaklah melampirkan yang mengandungi maklumat berikut:			
Tujuan pelancaran	Jendela pelancaran (tarikh, masa dan tempoh)	Jendela kemasukan semula (tarikh, masa dan tempoh)	
<i>Sila tambah baris jika perlu</i>			
Bagi maksud perenggan ini, jika tempoh pelancaran berpanjangan melebihi satu hari, permohonan hendaklah menyatakan jangkaan hari pelancaran seperti yang berikut:			
Tujuan pelancaran	Jendela pelancaran (tarikh, masa dan tempoh)	Jendela kemasukan semula (tarikh, masa dan tempoh)	
<i>Sila tambah baris jika perlu</i>			
2. Lokasi kemudahan pelancar			
Nama kemudahan pelancar	Latitud	Longitud	Ketinggian
BAHAGIAN D: MAKLUMAT MENGENAI LALUAN PENERBANGAN			
1. Maklumat mengenai laluan penerbangan bagi setiap pelancaran			
(a) Keterangan mengenai laluan penerbangan Pemohon hendaklah menyertakan diagram/video simulasi/grafik dsb.			

(b) Aset kritikal <i>Pemohon hendaklah menyenaraikan mana-mana aset kritikal termasuk harta benda, kemudahan, atau infrastruktur penting bagi tujuan keselamatan negara, ruang udara awam berkeutamaan tinggi, atau jaminan akses ke angkasa bagi misi-misi utama negara yang berada secara langsung di bawah laluan penerbangan atau dalam kawasan dengan kebarangkalian munasabah yang mana raja boleh jatuh</i>	
Nama aset kritikal	Lokasi aset kritikal
(1)	
(2)	
(3)	
<i>Sila tambah baris jika perlu</i>	
(c) Laporan bertulis mengenai kesesuaian laluan penerbangan tersebut <i>Pemohon hendaklah menjelaskan lokasi aset kritikal yang terjejas seperti yang dinyatakan sebelum ini</i>	
2. Maklumat laluan penerbangan bagi setiap pelancaran yang mempunyai hubungan dengan kemasukan semula (a) Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen yang mengandungi maklumat yang berikut: (i) keterangan mengenai laluan kenderaan (ii) jejak bumi untuk kemasukan semula (iii) peringkat kejadian untuk kemasukan semula (iv) ramalan ralat dalam ketepatan kemasukan semula dan pendaratan kenderaan kemasukan semula (b) Mana-mana aset kritikal yang berada secara langsung di bawah laluan penerbangan atau dalam kawasan dengan kebarangkalian munasabah yang mana raja boleh jatuh <i>Pemohon hendaklah menyenaraikan aset kritikal yang mengandungi maklumat berikut</i>	

Nama aset kritikal	Lokasi aset kritikal												
(1)													
(2)													
(3)													
<i>Sila tambah baris jika perlu</i>													
3. Laporan bertulis mengenai kesesuaian laluan penerbangan tersebut <i>Pemohon hendaklah menjelaskan lokasi aset kritikal yang terjejas seperti yang dinyatakan sebelum ini</i>													
BAHAGIAN E: MAKLUMAT MENGENAI KENDERAAN PELANCAR													
1. Jenis kenderaan pelancar Sila tanda $\checkmark$ dalam kotak yang berkaitan (a) Penerbangan komersial Penerbangan orbit bagi— <table> <tbody> <tr> <td>(i) Kenderaan pelancar muatan ringan</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>(ii) Kenderaan pelancar muatan medium</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>(iii) Kenderaan pelancar muatan berat</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>(iv) Kenderaan pelancar muatan sangat berat</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table> Penerbangan suborbit bagi— <table> <tbody> <tr> <td>(i) Kenderaan dengan manusia</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>(ii) Kenderaan tanpa manusia</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table> Kemasukan semula kenderaan dengan manusia ☐ (b) Kenderaan eksperimental ☐		(i) Kenderaan pelancar muatan ringan	☐	(ii) Kenderaan pelancar muatan medium	☐	(iii) Kenderaan pelancar muatan berat	☐	(iv) Kenderaan pelancar muatan sangat berat	☐	(i) Kenderaan dengan manusia	☐	(ii) Kenderaan tanpa manusia	☐
(i) Kenderaan pelancar muatan ringan	☐												
(ii) Kenderaan pelancar muatan medium	☐												
(iii) Kenderaan pelancar muatan berat	☐												
(iv) Kenderaan pelancar muatan sangat berat	☐												
(i) Kenderaan dengan manusia	☐												
(ii) Kenderaan tanpa manusia	☐												

2.	Nama dan alamat pengilang kenderaan pelancar:	
3.	Pemohon hendaklah melampirkan yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) salinan sistem jaminan kualiti pengilang, atau suatu keterangan mengenai sistem tersebut jika salinan jaminan tidak diberikan kepada pemohon (b) maklumat yang menunjukkan sama ada pengilang mempunyai sijil jaminan kualiti mengikut piawaian yang diiktiraf (c) maklumat yang menunjukkan sama ada kenderaan pelancar telah dikilang mengikut spesifikasi oleh pereka bentuk dan telah diuji dan diperiksa mengikut spesifikasi pereka bentuk (d) maklumat yang menunjukkan sama ada kenderaan pelancar telah dikilang, diuji dan diperiksa mengikut piawaian yang diiktiraf di negara pengilang (e) maklumat yang menunjukkan sama ada kenderaan pelancar telah menerima kelulusan import yang bersesuaian	
4.	Salinan instrumen pengiktirafan teknikal yang diiktiraf bagi menggantikan maklumat yang diperlukan di bawah perenggan 1, 2 dan 3 Bahagian E borang ini <i>Pemohon hendaklah lampirkan salinan dokumen yang mengandungi maklumat di atas</i>	
5.	Pemohon hendaklah melampirkan sistem yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) spesifikasi teknikal dan suatu keterangan mengenai program pembangunan, kelayakan dan penerimaan bagi perkakasan dan perisian sistem-sistem kenderaan pelancar; (b) maklumat mengenai mana-mana pengujian kefunksian, pemodelan dan analisis yang telah dijalankan ke atas sistem-sistem tersebut; dan (c) suatu keterangan mengenai keputusan program kelayakan, penentusahan dan penerimaan penentusahan.	
	Perkara	Nama Pengilang
(a)	sistem struktur	

(b) sistem pendorongan		
(c) sistem bahan api		
(d) sistem elektrik		
(e) setiap sistem elektronik (tidak terhad kepada sistem panduan, sistem komunikasi, sistem kawalan penerbangan, sistem komputer dan sistem pengurusan data)		
(f) sistem keselamatan penerbangan		

6. Adakah kenderaan pelancar mengandungi suatu sumber tenaga nuklear?

☐ Ada ☐ Tiada

Sekiranya ada, permohonan hendaklah lampirkan bersama suatu salinan kelulusan daripada pihak berkuasa yang boleh berbuat sedemikian

BAHAGIAN F: SEJARAH PENERBANGAN ATAU PENGUJIAN SUATU KENDERAAN PELANCAR TERTENTU

1. Maklumat mengenai sejarah penerbangan

Pemohon hendaklah melampirkan dokumen yang mengandungi maklumat yang berikut:

(a) maklumat yang tersedia kepada umum mengenai sejarah penerbangan kenderaan pelancaran tertentu bagi tempoh lima tahun terdahulu

(b) sebarang penilaian atau pengujian ke atas kenderaan pelancar selepas penerbangan

2. Jika kenderaan pelancar khusus tersebut **belum pernah diuji terbang.**

Pemohon hendaklah melampirkan dokumen yang mengandungi maklumat berikut:

(a) suatu rekod keselamatan bagi kenderaan, termasuk sejarah pengujian

(b) langkah-langkah yang diambil untuk mengurangkan risiko anomali atau kegagalan pada masa hadapan, jika rekod keselamatan menunjukkan anomali atau kegagalan lepas (c) maklumat berkaitan lain yang menunjukkan perihal keselamatan kenderaan tersebut																
3. Pengubahsuaian besar-besaran. Pemohon hendaklah melampirkan dokumen yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) perubahan pada jenis enjin (b) sistem navigasi (c) sistem kawalan penerbangan (d) sistem penamatan penerbangan (e) perubahan kepada reka bentuk yang melibatkan penggunaan penggalak pengikat (f) kenderaan telah diubah suai dalam mana-mana cara yang boleh menjejaskan secara signifikan ciri-ciri operasi dan prestasi kenderaan tersebut																
BAHAGIAN G: MAKLUMAT MENGENAI MUATAN																
1. Pemohon hendaklah melampirkan maklumat bagi setiap muatan:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 1095 616 1263">Keterangan mengenai muatan</th> <th data-bbox="616 1095 868 1263">Tujuan muatan digunakan</th> <th data-bbox="868 1095 1139 1263">Pengilang bagi setiap subsistem muatan dan negara pengilang</th> <th data-bbox="1139 1095 1362 1263">Trajektori yang dicadangkan dan orbit (jika terpakai) bagi muatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="309 1263 616 1341">(1)</td> <td data-bbox="616 1263 868 1341"></td> <td data-bbox="868 1263 1139 1341"></td> <td data-bbox="1139 1263 1362 1341"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 1341 616 1420">(2)</td> <td data-bbox="616 1341 868 1420"></td> <td data-bbox="868 1341 1139 1420"></td> <td data-bbox="1139 1341 1362 1420"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 1420 616 1498">(3)</td> <td data-bbox="616 1420 868 1498"></td> <td data-bbox="868 1420 1139 1498"></td> <td data-bbox="1139 1420 1362 1498"></td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan mengenai muatan	Tujuan muatan digunakan	Pengilang bagi setiap subsistem muatan dan negara pengilang	Trajektori yang dicadangkan dan orbit (jika terpakai) bagi muatan	(1)				(2)				(3)			
Keterangan mengenai muatan	Tujuan muatan digunakan	Pengilang bagi setiap subsistem muatan dan negara pengilang	Trajektori yang dicadangkan dan orbit (jika terpakai) bagi muatan													
(1)																
(2)																
(3)																
<i>Sila tambah baris (jika perlu)</i>																
2. Maklumat mengenai pemilik/muatan																
(a) Pemilik muatan adalah pertubuhan perbadanan yang berdaftar di Malaysia. Pemohon hendaklah melampirkan maklumat mengenai pemegang taruh signifikan dalam pertubuhan dan salinan sijil Perakuan Pelancaran.																

Nama	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan Salinan dokumen)	Jawatan	E-mel	Nombor Telefon (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
Sila tambah baris (jika perlu)					
(a) Pemilik muatan adalah pertubuhan perbadanan yang tidak berdaftar di Malaysia Pemohon hendaklah melampirkan salinan kelulusan daripada negara pemilik bagi pelancaran muatan (b) Pemilik adalah individu warganegara Malaysia Pemohon hendaklah melampirkan salinan Kad Pengenalan dan salinan sijil Perakuan Pelancaran (c) Pemilik adalah individu bukan warganegara Malaysia Pemohon hendaklah melampirkan salinan Pasport dan salinan kelulusan daripada negara pemilik bagi pelancaran muatan (d) sensor dan peranti pengumpul maklumat yang ditempatkan pada muatan atau dikuasakan olehnya Pemohon hendaklah melampirkan dokumen yang berkaitan (e) Sumber tenaga nuklear (sekiranya ada) Pemohon hendaklah melampirkan salinan kelulusan bertulis daripada pihak berkuasa yang berkaitan					
BAHAGIAN H: PELAN PENGURUSAN PELANCARAN					
Pemohon hendaklah melampirkan suatu plan pengurusan pelancaran bagi menguruskan pelancaran atau siri pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan yang mengandungi maklumat yang berikut:					

- (a) Aturan dan tatacara bagi menjalankan setiap pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan, termasuk yang berikut:
- (i) aturan untuk memastikan keselamatan operasi bumi yang berkaitan
 - (ii) tatacara untuk membuat mana-mana perubahan dalam menjalankan penerbangan
 - (iii) tatacara untuk mengesahkan bahawa kenderaan pelancar bersedia untuk pemasangan
 - (iv) tatacara untuk pemasangan kenderaan pelancar
 - (v) tatacara untuk penyepaduan muatan
 - (vi) tatacara untuk mengenal pasti dan memberi gerak balas terhadap cuaca buruk bagi pelancaran
 - (vii) tatacara kira detik pelancaran
 - (viii) tatacara untuk pulih daripada mana-mana anomali atau kegagalan semasa pelancaran
 - (ix) tatacara untuk mendapatkan semula setiap kenderaan kemasukan semula yang kembali dan untuk mengeluarkannya daripada tempat ia mendarat, bagi kemasukan semula yang berhubungan
 - (x) tatacara yang perlu dipatuhi, jika berlaku kemalangan, untuk mengesan kedudukan kenderaan pelancar atau serpihannya; dan mengikut kepada mana-mana kebenaran yang perlu daripada Penguasa Angkasa atau Penyiasat di bawah Akta
- (b) Sistem yang akan digunakan bagi—
- (i) membuat dan menyimpan rekod-rekod berkaitan dengan operasi kenderaan pelancar
 - (ii) menyenggara dokumentasi (seperti manual dan tatacara) berhubung dengan operasi kenderaan pelancar
- (c) Aturan untuk melaporkan kepada Lembaga mengenai suatu pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan
- (d) Aturan bagi memastikan personel yang mempunyai tugas atau fungsi berhubung suatu pelancaran atau pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan adalah bersedia sewajarnya

(e) Aturan bagi memberi tindak balas kepada mana-mana masalah yang ditemui dalam menjalankan suatu pelancaran atau kemasukan semula yang berhubungan dan untuk mengambil tindakan bagi menyelesaikannya (f) Suatu pernyataan yang mengenal pasti semua operasi bumi berbahaya yang berkait dengan suatu pelancaran atau kemasukan semula yang berhubungan, dan suatu keterangan mengenai aturan bagi menguruskan operasi-operasi tersebut (g) Tatacara untuk menguruskan mana-mana perubahan pada suatu muatan, termasuk menangani kesan daripada perubahan tersebut ke atas prestasi dan kestabilan kenderaan pelancaran (h) Aturan untuk menyenggara kenderaan pelancar, termasuk sistem bagi merekod penyenggaraan berjadual dan tidak berjadual (i) Garis masa bagi pelancaran dan penerbangan yang mengenal pasti semua kejadian keselamatan kritikal	
BAHAGIAN I: ANALISIS RISIKO BAHAYA	
1. Analisis risiko bahaya bagi setiap pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan disediakan oleh pakar yang bebas dan berkecualan. Pemohon perlu sertakan dokumen analisa risiko bahaya yang mengandungi maklumat berikut:	
Jenis Keadaan	
(a) Metodologi analisis yang <u>terangkum dalam</u> piawaian keselamatan pelancaran sebagaimana yang diiktiraf oleh Lembaga	(b) Metodologi analisis yang <u>tidak terangkum</u> dalam piawaian keselamatan pelancaran sebagaimana yang diiktiraf oleh Lembaga
Keterangan metodologi	Keterangan metodologi berbeza yang digunakan
Keterangan andaian	Menyatakan setiap perbezaan di antara metodologi yang digunakan dan metodologi dalam piawaian keselamatan pelancaran sebagaimana yang diiktiraf oleh Lembaga

Data yang digunakan dalam analisis	Menunjukkan bahawa metodologi yang digunakan adalah tepat secara teknikal dengan mengambil kira perbezaan-perbezaan tersebut	
Metodologi hendaklah menggunakan kebarangkalian kegagalan kenderaan pelancaran yang telah ditetapkan dalam metodologi analisis risiko bahaya sebagaimana yang diiktiraf oleh Lembaga	-NA-	
2. Pemohon hendaklah menerangkan mana-mana perisian yang telah digunakan untuk menjalankan analisis yang mengandungi maklumat yang berikut:		
(a) Keterangan mengenai sistem		
Menyedia dan menyimpan rekod-rekod dan data berhubung dengan pengoperasian perisian	Menyenggara dokumentasi (seperti manual) berhubung dengan pengoperasian perisian	
(1)		
(2)		
(3)		
Sila tambah baris jika perlu		
(b) Perisian yang secara umumnya tidak tersedia sebagai secara komersial		
Pembangun perisian	Cara perisian beroperasi untuk menjalankan metodologi yang digunakan	Cara perisian diuji dan hasil pengujian
(1)		
(2)		
(3)		
Sila tambah baris jika perlu		

BAHAGIAN J: PELAN KESELAMATAN PENERBANGAN

Pemohon hendaklah melampirkan suatu plan keselamatan penerbangan yang telah **diperakui oleh pakar bebas dan berkelayakan** mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) strategi dan aturan yang akan digunakan oleh pemohon untuk memastikan pelancaran atau pelancaran-pelancaran, pengendalian kenderaan pelancaran atas laluan penerbangan dan kemasukan semula yang berhubungan akan dijalankan—
 - (i) dalam suatu cara yang mengurangkan tahap risiko kepada pihak ketiga kepada serendah yang mungkin
 - (ii) dalam lingkungan piawaian keselamatan pelancaran sebagaimana diakui oleh Lembaga
- (b) kehendak untuk melaporkan kepada Lembaga mana-mana perubahan dalam—
 - (i) susunan untuk menjalankan pelancaran atau pelancaran-pelancaran dan kemasukan semula yang berhubungan
 - (ii) andaian dan data yang digunakan untuk analisis risiko bahaya untuk setiap pelancaran dan kemasukan semula yang berhubungan
- (c) kehendak bagi pelaporan terkemudian kepada Menteri ke atas pematuhan pelancaran atau pelancaran-pelancaran, pengendalian kenderaan pelancar atas laluan penerbangan dan kemasukan semula yang berhubungan dengan—
 - (i) piawaian keselamatan pelancaran
 - (ii) andaian dan data yang digunakan dalam analisis risiko bahaya bagi setiap pelancaran dan kemasukan semula yang berhubungan
- (d) Permohonan hendaklah melampirkan termasuk pengesahan bertulis daripada suatu pakar bebas dan berkelayakan bahawa pelancaran atau pelancaran-pelancaran, pengendalian kenderaan pelancaran dalam laluan penerbangan dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan akan terangkum dalam piawaian keselamatan pelancaran jika dijalankan mengikut plan keselamatan penerbangan

BAHAGIAN K: PELAN PENILAIAN ALAM SEKITAR

Pemohon hendaklah melampirkan sekurang-kurangnya satu daripada yang berikut (yang mana terpakai kepada pelancaran):

- (a) bukti bahawa impak alam sekitar oleh pelancaran atau mana-mana kemasukan semula yang berhubungan telah ditangani oleh plan alam sekitar bagi kemudahan pelancar yang telah dilesenkan dari mana pelancaran tersebut dicadangkan

- (b) maklumat mengenai kelulusan-kelulusan alam sekitar yang diperlukan untuk pelancaran daripada pihak berkuasa berkaitan
- (c) suatu penilaian mengenai kesan yang mungkin daripada pelancaran dan mana-mana kemasukan semula yang berhubungan ke atas alam sekitar
- (d) maklumat bagaimana kesan negatif ke atas alam sekitar adalah dipantau dan dimitigasi

BAHAGIAN L: KESELAMATAN TEKNOLOGI

Pemohon hendaklah melampirkan suatu pelan keselamatan teknologi bagi kemudahan pelancar yang mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) aturan dan tatacara untuk menghalang orang yang tidak diberi kuasa daripada mendapat akses terhadap teknologi tersebut dan strategi keselamatan siber yang akan digunakan dalam menjalankan pelancaran kemasukan semula yang berhubungan dan dalam pengendalian kenderaan pelancar
- (b) maklumat mengenai perjanjian antara pemohon dan pihak lain untuk melindungi semua atau sebahagian daripada teknologi
- (c) penilaian bertulis mengenai kecukupan strategi keselamatan siber dalam pelan oleh mana-mana orang yang bebas dan mempunyai kelulusan serta pengalaman bersesuaian

(Pemohon perlu sertakan salinan CV dan sijil yang berkaitan)

BAHAGIAN M: PERJANJIAN

Pemohon hendaklah melampirkan salinan perjanjian yang telah dibuat oleh pemohon, bagi tujuan pelancaran atau pelancaran-pelancaran dan kemasukan semula yang mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) mana-mana perjanjian bagi mengguna atau menyewa kemudahan pelancar
- (b) mana-mana perjanjian untuk pihak lain melaksanakan aktiviti yang berkaitan dengan pelancaran dan kemasukan semula
- (c) mana-mana perjanjian untuk membawa muatan-muatan

BAHAGIAN N: MAKLUMAT MENGENAI PERSONEL ATAU PENUMPANG DI DALAM KENDERAAN PELANCAR

(Jika pemohon berniat untuk membawa mana-mana personel atau penumpang di dalam suatu kenderaan pelancar)

Pemohon hendaklah melampirkan maklumat mengenai personel atau penumpang yang mengandungi perkara yang berikut:

- (a) bukti bahawa personel atau penumpang sedar dan dimaklumkan sepenuhnya mengenai semua risiko berkait dengan penerbangan angkasa, penilaian perihal selamat dan pelan kecemasan bersesuaian di atas suatu kenderaan pelancar
- (b) suatu keizinan bertulis daripada personel atau penumpang untuk menaiki penerbangan angkasa
- (c) bukti bahawa personel atau penumpang telah melengkapkan latihan yang perlu, penilaian kecergasan fizikal dan kesihatan untuk menaiki penerbangan angkasa

BAHAGIAN O: PERAKUAN

Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul.

Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 17 Akta 834 ialah suatu kesalahan.

(_____)

Jawatan :

No. Kad pengenalan :

Tarikh :

Cop syarikat :

BORANG V

[Peraturan 13]

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PELANCARAN

No. Permohonan: (Untuk kegunaan pejabat)	
BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON	
1. Maklumat mengenai individu/syarikat	
(a) Nama:	
(b) No. Kad Pengenalan/No. Pasport/ No. Pendaftaran Syarikat:	(c) Tarikh penubuhan: hari/bulan/tahun
(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)	(Untuk Syarikat sahaja)
(d) Alamat individu/alamat pendaftaran syarikat (Alamat penuh):	
(e) E-mel:	(f) No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)
2. Maklumat mengenai pegawai untuk dihubungi	
(a) Nama:	(b) Jawatan:
(c) Warganegara:	(d) No. Kad Pengenalan/No. Pasport:
	(Pemohon hendaklah melampirkan salinan dokumen)

(e) E-mel:			(f) No. Telefon: (Pejabat) (Bimbit)		
3. Maklumat mengenai hak milik syarikat					
Nama pemegang saham, proksi atau pengarah syarikat	Warganegara	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan	E-mel	No. telefon: (Pejabat) (Bimbit)
(1)					
(2)					
(3)					
Sila tambah baris (jika perlu)					
4. Maklumat mengenai kedudukan kewangan individu/syarikat. <i>Pemohon hendaklah melampirkan penyata bank tahunan/laporan kewangan yang telah diaudit luar.</i>					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL					
Pemohon hendaklah melampirkan yang mengandungi maklumat yang berikut: (a) struktur organisasi syarikat (b) CV individu yang disenaraikan yang mengandungi maklumat yang berikut: (i) maklumat peribadi (ii) kelayakan (iii) pengalaman (iv) tugas dan tanggungjawab					

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan salinan dokumen)	Warganegara
Ketua Pegawai Eksekutif atau setara			
Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab berhubung dengan pembinaan suatu objek angkasa yang akan dilancarkan			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
Individu yang berkuasa atau bertanggungjawab berhubung dengan penyatupaduan suatu objek angkasa dengan kenderaan pelancar			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

Individu yang mempunyai kuasa atau bertanggungjawab untuk berkomunikasi dengan objek angkasa setelah ia dilancarkan			
Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (Pemohon lampirkan salinan dokumen)	Warganegara
(1)			
(2)			
(3)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
BAHAGIAN C: MAKLUMAT MENGENAI PELANCARAN			
1. Pemohon hendaklah melampirkan maklumat mengenai pelancaran yang mengandungi maklumat yang berikut:			
Tujuan pelancaran	Jendela pelancaran (tarikh, masa dan tempoh)	Jendela masuk semula (tarikh, masa dan tempoh)	
(1)			
Sila tambah baris (jika perlu)			
2. Jika maklumat dalam Perenggan 1 Bahagian C tidak tersedia dan ia berkaitan dengan suatu siri pelancaran, pemohon hendaklah mengemukakan yang mengandungi maklumat yang berikut:			
Tujuan pelancaran	Jendela pelancaran (tarikh, masa dan tempoh)	Jendela masuk semula (tarikh, masa dan tempoh)	
(1)			
Sila tambah baris (jika perlu)			

3. Lokasi kemudahan pelancaran					
Nama kemudahan pelancar	Negara kemudahan pelancar	Pemilik kemudahan pelancar	Latitud	Longitud	Ketinggian
BAHAGIAN D: MAKLUMAT MENGENAI MUATAN OBJEK ANGKASA					
1. Keterangan mengenai objek angkasa dan misinya					
2. Nombor penguntukan frekuensi <i>International Telecommunication Union (ITU)</i>					
3. Pengilang bagi setiap subsistem pada objek angkasa dan negara pengilang					
4. Operator muatan <i>(jika berbeza daripada pemilik)</i>					

5. Trajektori yang dicadang dan *(jika terpakai)*, orbit bagi objek angkasa
(Pemohon hendaklah melampirkan gambarajah/simulasi video/grafik dsb.)

6. Sama ada muatan diniatkan untuk kembali ke bumi?

☐

Ya

☐

Tiada

Jika ya, pemohon hendaklah memberikan maklumat yang berikut:

- (a) jangkaan masa kemasukan semula
- (i) hari/bulan/tahun
(ii) jam:minit:saat
- (b) Lokasi untuk kemasukan semula
- (c) Suatu keterangan mengenai proses kemasukan semula

7. Adakah muatan mengandungi sumber tenaga nuklear?

☐

Ada

☐

Tiada

Jika Ada, permohonan hendaklah melampirkan bersama suatu salinan kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkaitan

BAHAGIAN E: STRATEGI MITIGASI REJA

Pemohon hendaklah menghuraikan sebarang langkah mitigasi yang dirancang untuk reja daripada pelancaran atau siri pelancaran yang dicadangkan mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) bagaimana reja boleh dihadkan semasa operasi-operasi normal
- (b) bagaimana potensi untuk pemecahan semasa fasa-fasa pengoperasian boleh diminimakan
- (c) bagaimana kebarangkalian pelanggaran yang tidak disengajakan di orbit boleh dihadkan
- (d) bagaimana potensi untuk pemecahan pasca misi yang berpunca daripada penstoran tenaga boleh diminimakan

- (e) bagaimana kewujudan jangka panjang objek angkasa dan peringkat-peringkat orbit kenderaan pelancar di angkasa boleh dihadkan selepas misi berakhir
- (f) penilaian reja orbit
- (g) lain-lain (*sila jelaskan*)

BAHAGIAN F: PERJANJIAN

Pemohon hendaklah melampirkan salinan perjanjian untuk individu atau mereka yang melaksanakan aktiviti yang berkaitan dengan pelancaran atau kemasukan semula.

BAHAGIAN G: PERAKUAN

Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul.

Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 18 Akta 834 ialah suatu kesalahan.

(_____)

Jawatan :

No. Kad pengenalan :

Tarikh :

Cop syarikat :

BORANG VI

[Peraturan 18]

PENDAFTARAN OBJEK ANGKASA

No. Permohonan: (Untuk kegunaan pejabat)	
BAHAGIAN A: TUJUAN PENDAFTARAN	
☐ Pendaftaran baharu ☐ Makluman perubahan	
BAHAGIAN B: MAKLUMAT BERKAITAN PENDAFTARAN OBJEK ANGKASA	
Kategori Pemilikan	☐ Individu ☐ Badan korporat ☐ Lain-lain (sila nyatakan):
1. MAKLUMAT PEMILIK	
(a) Nama individu/ badan korporat/ lain-lain	
(b) No. Kad pengenalan/ Nombor pendaftaran syarikat	
(c) Tarikh pemerbadanan (ditubuhkan)	hari/bulan/tahun
(d) Pejabat didaftarkan (Alamat penuh)	

(e) E-mel:		(f) No. Telefon: (Pejabat) (Bimbit)	
2. MAKLUMAT ORANG UNTUK DIHUBUNGI (UNTUK KORPORAT SAHAJA)			
(a) Nama			
(b) Jawatan			
(c) E-mel:		(d) No. Telefon: (Pejabat) (Bimbit)	
(e) Laman sesawang:			
3. MAKLUMAT BERKAITAN OBJEK ANGKASA (<i>untuk pendaftaran baharu sahaja</i>)			
(a) Nama objek angkasa			
(b) Penetapan antarabangsa <i>Committee Space Research (COSPAR)</i>			
(c) No. Penguntukan frekuensi Kesatuan Telekomunikasi Antarabangsa (ITU)			
(d) Pengilang objek angkasa			
(e) Pengendali objek angkasa (<i>sekiranya berlainan daripada pemilik</i>)			
(f) Fungi umum objek angkasa			
(g) Nama *negara pelancar:			

Nota: "negara pelancar" adalah: (i) negara yang melancarkan objek angkasa; atau (ii) negara yang mendapatkan khidmat pelancaran objek angkasa; atau (iii) negara di mana objek angkasa dilancarkan; atau (iv) negara yang memiliki kemudahan pelancar tersebut, mengikut mana-mana yang berkenaan.			
(h) Agensi pelancaran/ pertubuhan			
(i) Tarikh pelancaran		(j) Masa pelancaran	jam min saat (Waktu Seragam Sejagat (UTC))
(k) Wilayah atau lokasi pelancaran		(l) Kenderaan pelancar	
(m) Parameter parameter orbit asas	Tempoh nodal (minit)		
	Kecondongan (darjah)		
	Apogi (kilometer)		

	Perigi (kilometer)	
(n) Maklumat mengenai muatan dan peralatan di dalam objek angkasa (sila pemohon memperincikan setiap satunya)		
(o) Sumber tenaga nuklear	☐ Ada ☐ Tiada	(Sekiranya Ada, pemohon perlu sertakan sijil atau bukti perakuan kebenaran oleh pihak berkuasa berkaitan)
(p) Tarikh Luput/kemasukan semula/deorbit	dd/mm/yy jam min saat (Waktu Seragam Sejagat (UTC))	
(q) Jasad cakerawala dimana objek angkasa mengorbit (Sekiranya bukan Bumi, sila nyatakan)		
(r) Maklumat lain (apa-apa maklumat yang diperlukan oleh Penguasa Angkasa)		

BAHAGIAN C: PERUBAHAN STATUS (<i>untuk makluman perubahan sahaja</i>)	
1. PERUBAHAN STATUS DALAM OPERASI	
(a) Tarikh objek angkasa telah berhenti beroperasi	dd/mm/yy jam minit saat (Waktu Seragam Sejagat (UTC))
(b) Tarikh objek angkasa telah dikeluarkan ke orbit pelupusan	dd/mm/yy jam minit saat (Waktu Seragam Sejagat (UTC))
(c) Keadaan fizikal apabila objek angkasa dikeluarkan ke orbit pelupusan (<i>sila rujuk kepada Committee on the Peaceful Uses of Outer Space (COPUOS)–Garis Panduan Mitigasi Reja Angkasa</i>)	
(d) Posisi pada Geostationary (<i>mana-mana yang terpakai/ dirancang/ sebenar</i>)	darjah ke Timur
2. PERUBAHAN KAWAL SELIA OBJEK ANGKASA	
(a) Tarikh perubahan kawal selia	dd/mm/yy jam minit saat (Waktu Seragam Sejagat (UTC))
(b) Identiti pemilik/ pengendali baharu	

(c) Perubahan posisi orbit	Posisi orbit lama: (darjah Timur)
	Posisi orbit baharu: (darjah Timur)
(d) Perubahan fungsi objek angkasa	
BAHAGIAN D: PERAKUAN	
Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini termasuk maklumat yang terkandung dalam lampiran adalah benar dan betul. Saya/Kami faham bahawa kegagalan untuk mematuhi seksyen 37 Akta 834 ialah suatu kesalahan. (_____) Jawatan : _____ No. Kad pengenalan : _____ Tarikh : _____ Cop syarikat : _____	

Dibuat 23 Disember 2024
[MOSTI.700-1/2/10 Jld.2(3); PN(PU2)772]

CHANG LIH KANG
Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi

MALAYSIAN SPACE BOARD ACT 2022

MALAYSIAN SPACE BOARD REGULATIONS 2024

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

APPLICATION FOR LICENCE

3. Application for space object manufacturer's licence
4. Application for space object integration or testing facility operator's licence
5. Application for launch facility operator's licence
6. Application for renewal of licence
7. Fee

PART III

APPLICATION FOR LAUNCH PERMIT

8. Application for launch permit
9. Insurance requirements
10. Duration of insurance coverage for permitted activity
11. Determination of insurance amount
12. Fee

PART IV

APPLICATION FOR LAUNCH CERTIFICATE

13. Application for launch certificate
14. Fee

PART V

MISCELLANEOUS

Regulation

15. Information and document are confidential and privileged
16. Accuracy of information
17. Grant of licence, etc.

PART VI

REGISTRATION OF SPACE OBJECT

18. Registration of space object
19. Allocation of registration number

PART VII

INVESTIGATION OF INCIDENT OR ACCIDENT

20. Incident or accident of space object or launch facility
21. Information of personnel or passenger and dangerous goods
22. Appointment of investigator
23. Coordination of investigation
24. Access to information and record
25. Investigation report

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE – FORM I

FORM II

FORM III

FORM IV

FORM V

FORM VI

MALAYSIAN SPACE BOARD ACT 2022

MALAYSIAN SPACE BOARD REGULATIONS 2024

IN exercise of the powers conferred by section 72 of the Malaysian Space Board Act 2022 [Act 834], the Minister makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Malaysian Space Board Regulations 2024**.

(2) These Regulations come into operation on 1 January 2025.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“permitted activity” means a launch of a space object into space under a permit issued by the Board;

“launch window” means a time period for a permitted activity;

“re-entry” means the return or attempt to return, intentionally, of a space object from space to Earth;

“re-entry vehicle” means a vehicle designed to return from earth orbit to Earth or from space to Earth;

“launch vehicle” means the vehicle used for the purpose of transporting a payload to space or returning from space, whether or not that flight is orbit or suborbit including reusable launch vehicle or expendable launch vehicle;

“experimental vehicle” means the research and development prototype of component which is designed to test a new launch vehicle design concepts, new equipment or new operating techniques;

“manufacture” includes to build one or more space objects;

“payload” means an object that is carried or placed in space by means of a launch vehicle or re-entry vehicle including components of the vehicle specifically designed or adapted for the object;

“spaceflight” means a space activity that use a launch vehicle to transports personnel, passengers or payloads from Earth to space or re-entry from space to Earth, whether the flight is orbit flight, suborbit flight, or beyond the earth orbit flight;

“orbit flight” means a spaceflight with the intention of completing one orbit around the Earth;

“suborbit flight” means a spaceflight with the intent to enter space without the intention of completing one orbit around the Earth.

PART II

APPLICATION FOR LICENCE

Application for space object manufacturer’s licence

3. An application for a space object manufacturer’s licence shall be made in Form I of the Third Schedule.

Application for space object integration or testing facility operator’s licence

4. An application for a space object integration or testing facility operator’s licence shall be made in Form II of the Third Schedule.

Application for launch facility operator’s licence

5. An application for a launch facility operator’s licence shall be made in Form III of the Third Schedule.

Application for renewal of licence

6. Where the licensee wishes to renew his licence, the licensee shall, not more than six months before the date of expiry, makes an application for the renewal of licence to the Board in any form and manner as may be determined by the Board.

Fee

7. An application for a licence under this Part shall be accompanied by the fee as specified in the First Schedule.

PART III

APPLICATION FOR LAUNCH PERMIT

Application for launch permit

8. (1) An application for a launch permit shall be made in Form IV of the Third Schedule.

(2) The application for a launch permit referred to in subregulation (1) shall apply to an orbit and a suborbit flight, and includes flight testing for experimental vehicles to—

- (a) a launch vehicle from a launch facility in Malaysia into space; and
- (b) the re-entry of a re-entry vehicle from space to a landing site in Malaysia.

Insurance requirements

9. (1) An applicant shall obtain a third party liability insurance policy that provides protection for any parties who are not involved in the launch activity as specified in subregulation (4).

(2) The applicant shall submit to the Board—

- (a) copy of insurance certificate within thirty days before the commencement of the launch; or
- (b) insurance renewal certificate at least thirty days before its expiry date unless the Board agrees to a different time frame.

(3) The applicant shall ensure that all insurance policies and other necessary documents available for inspection by the Board.

(4) The amount of the third party liability insurance shall be determined by the Board.

(5) In this Part, third party means any person other than—

- (a) a permit holder, contractors or subcontractors of the permit holder involved in the permitted activity;
- (b) a customer, contractors or subcontractors of the customer involved in the permitted activity;
- (c) a personnel or a passenger of the payload to be launched by the permit holder;
- (d) launch facility licensee, contractors or subcontractors of the launch facility licensee involved in the permitted activity;

- (e) the Government, its personnel or any of the Government agencies involved in the permitted activity; and
- (f) the Government's contractors or subcontractors involved in the permitted activity.

Duration of insurance coverage for permitted activity

10. Insurance coverage required under this Part shall be effective—

- (a) until the completion of permitted activity at a launch facility; and
- (b) for a launch without intention to re-entry, within the period of thirty days after payload separation or attempted payload separation in the event of a payload separation anomaly; or
- (c) for a launch with intention to re-entry, thirty days from the re-entry flight.

Determination of insurance amount

11. The Board shall determine the amount of insurance required for each permit holder to compensate the total of covered third party claims for any damage resulting from a permitted activity.

Fee

12. An application for a launch permit under this Part shall be accompanied by the fee as specified in the First Schedule.

PART IV

APPLICATION FOR LAUNCH CERTIFICATE

Application for launch certificate

13. The application for a launch certificate shall be made in Form V of the Third Schedule.

Fee

14. An application for a launch certificate under this Part shall be accompanied by the fee as specified in the First Schedule.

PART V

MISCELLANEOUS

Information and document are confidential and privileged

15. (1) Any information or document obtained pursuant to these Regulations is confidential and privileged.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the information and document are not confidential and not privileged if the information and document are required to be disclosed—

(a) for the purposes of national interest or security; or

(b) to any other party under any written law.

(3) Except for the purposes of the enforcement of these Regulations, no person shall disclose any information or document obtained by him in the course of carrying out his duties or powers under these Regulations without the written consent of a person from whom the information or document were obtained.

Accuracy of information

16. (1) An applicant of a licence, launch permit or launch certificate shall, at all reasonable times, be responsible to ensure for the continuing accuracy of information furnished to the Board.

(2) The applicant shall inform the Board immediately in respect of any changes or modifications to the information provided.

Grant of licence, etc.

17. (1) Where the Board is satisfied that all requirements for a licence, launch permit or launch certificate application have been fulfilled, the Board may grant a licence, launch permit or launch certificate to the applicant, subject to—

(a) the payment of fee as specified in the First Schedule;

(b) the validity period as specified in the Second Schedule; and

(c) any condition as may be determined by the Board.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Board may refuse the granting of licence, launch permit or launch certificate by stating the grounds for refusal in writing.

(3) This regulation shall also apply to an application of renewal of licence under regulation 6.

PART VI

REGISTRATION OF SPACE OBJECT

Registration of space object

18. (1) A registration of a space object shall be made in Form VI of the Third Schedule.

(2) Any space objects launched into the earth orbit or beyond from a launch facility in Malaysia or outside Malaysia owned by a citizen of Malaysia, permanent resident or a body corporate incorporated, established or registered in Malaysia, shall be registered with the Space Regulator within thirty days after launch.

(3) Any change relating to the space object which has been registered shall be made in writing to the Space Regulator within the period as may be determined by the Space Regulator.

Allocation of registration number

19. Upon receipt of the completed registration form, the Space Regulator shall allocate a registration number to the space object and record the registration number in the register of space object in accordance with section 38 of the Act.

PART IX

INVESTIGATION OF INCIDENT OR ACCIDENT

Incident or accident of space object or launch facility

20. This Part shall apply to an incident or accident—

- (a) which occurs to any space object or launch facility in Malaysia to which the licence, launch permit or launch certificate granted relates;
- (b) which involves any Malaysian space object elsewhere; or
- (c) which involves any space object while the space object is in the phase of launching or re-entry, into Malaysia.

Information of personnel or passenger and dangerous goods

21. (1) A launch permit holder, launch facility licensee or launch certificate holder, upon having knowledge of the occurrence of the incident or accident, shall immediately notify the following matters to the Space Regulator:

- (a) in the case of a launch permit holder, by providing—
 - (i) a list of all personnel or passengers in the launch vehicle; and

- (ii) a list of all dangerous goods on board of the launch vehicle;
- (b) in the case of a launch facility licensee, by providing—
 - (i) a list of all personnel in the launch facility; and
 - (ii) a list of all dangerous goods in the launch facility; and
- (c) in the case of a launch certificate holder, by providing—
 - (i) a list of all personnel or passenger in the spacecraft; and
 - (ii) a list of all dangerous goods on board of the spacecraft.

(2) For the purposes of this regulation, “dangerous goods” means any article or substance referred to in the Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air issued by the Council of the International Civil Aviation Organisation.

Appointment of investigator

22. An appointment of the investigator shall be made in accordance with section 44 of the Act.

Coordination of investigation

23. Investigator shall make advance arrangements with the authorized officer and other relevant authorities on the following matters:

- (a) access to the site of an incident or accident;
- (b) preservation of, and timely access to, evidence;
- (c) the form and manner of the status of investigations progress are to be submitted;
- (d) the exchange of relevant information for the purposes of the investigations; and
- (e) the use of sensitive safety information.

Access to information and record

24. Any investigator appointed under the Act shall have—

- (a) immediate and unrestricted access—
 - (i) to the site of the incident or accident;

- (ii) to the space object; or
- (iii) to any wreckage relating to the incident or accident;
- (b) the right to carry out an immediate listing of evidence and control over the removal of debris or components for the purposes of examination or analysis;
- (c) the immediate access to and control over—
 - (i) any document or equipment which contain recorded data relating to the space object; and
 - (ii) any data recorded during the launching activities;
- (d) the power to examine orally any person supposed to be acquainted with the facts and circumstances of the incident or accident; and
- (e) the access to the results of—
 - (i) any autopsy examination of the body of any fatally injured individual and test made from samples taken from the body; and
 - (ii) any medical examination of the individual involved in the operation of the space object or launch facility, or any test carried out on samples taken from the individual.

Investigation report

25. (1) Upon completion of the investigation, the investigator shall prepare a written report in respect of the investigation to be submitted to the Board as soon as possible.

(2) The written report shall contain safety recommendations to prevent future incident or accident.

(3) Upon receiving the written report under subregulation (1), the Board shall instruct the Space Regulator to submit the safety recommendation in the written report to the person to whom the safety recommendation is addressed.

(4) The person to whom the safety recommendation is addressed shall—

- (a) immediately, acknowledge receipt of the safety recommendation to the Space Regulator; and
- (b) within the period of ninety days from the date of receiving the safety recommendation—
 - (i) inform the Space Regulator of the action that has been taken to implement the safety recommendation;

- (ii) inform the Space Regulator of the action that is being considered for the implementation of the safety recommendation and the time taken to implement it; or
- (iii) provide reasons for not implementing the safety recommendation to the Space Regulator.

(5) The Space Regulator shall, within reasonable period of receiving the acknowledgment and any other information referred to in subregulation (4), inform the person to whom the safety recommendation is addressed to—

- (a) that the action taken or being considered for the implementation of the safety recommendation is adequate or not; or
- (b) in respect of any ground for disagreeing with decision of the person to whom the safety recommendation is addressed to take no action to implement the safety recommendation.

(6) The person to whom the safety recommendation is addressed shall—

- (a) keep records of all action taken to implement the safety recommendation; and
- (b) inform the Space Regulator—
 - (i) that the action taken under subparagraph (4)(b)(i) or (ii) has changed; or
 - (ii) that all of the proposed action taken to implement the safety recommendation has been completed.

(7) The Space Regulator shall keep all records of responses to the safety recommendation submitted by the person to whom the safety recommendation is addressed.

FIRST SCHEDULE

[Regulations 7, 12 and 14]

LICENCE, LAUNCH PERMIT AND LAUNCH CERTIFICATE FEES

No.	Subject Matter	Description	Fees (RM)
1.	Processing fee	Non-refundable fee that covers administrative cost	150.00
2.	Application for licence	(a) Manufacture any space object	5000.00
		(b) Operate any facility for the integration or testing of any space object	5000.00
		(c) Operate any launch facility	20000.00
3.	Application for renewal licence	(a) Manufacture any space object	5000.00
		(b) Operate any facility for the integration or testing of any space object	5000.00
		(c) Operate any launch facility	20000.00
4.	Application for launch permit to launch an experimental vehicle	For any launch vehicle	4000.00
5.	Application for launch permit to launch a commercial vehicle	(a) Orbit flight for—	
		(i) small lift launch vehicle (<2000 kg)	10000.00
		(ii) medium lift launch vehicle (2000 kg to 20000 kg)	15000.00
		(iii) heavy lift launch vehicle (20000 kg to 50000 kg)	20000.00
		(iv) superheavy launch vehicle (>50000 kg)	30000.00

		(b) Suborbit flight for—	
		(i) manned vehicle	20000.00
		(ii) unmanned vehicle	5000.00
		(c) Re-entry of manned vehicle	10000.00
6.	Application for launch certificate (single launch)	(a) Non-commercial payload	
		(i) Mass: 0 to 20 kg	500.00
		(ii) Mass: 21 kg or more	1000.00
		(b) Commercial payload	
		(i) Mass: 0 to 20 kg	2000.00
		(ii) Mass: 21 kg to 100 kg	3000.00
		(iii) Mass: 101 kg to 500 kg	5000.00
		(iv) Mass: 501 kg or more	10000.00
		(c) An additional fee, if the launch under item (b) includes the re-entry activity. Applicable to manned spaceflight.	5000.00
7.	Application for launch certificate (constellation launch)	(a) Non-commercial payload	
		(i) Mass: 0 to 20 kg	500.00
		(ii) Mass: 21 kg or more	1000.00
		(b) Commercial payload	
		(i) Mass: 0 to 20 kg	1000.00
		(ii) Mass: 21 kg to 100 kg	1500.00
		(iii) Mass: 101 kg to 500 kg	2500.00
		(iv) Mass: 501 kg or more	5000.00

SECOND SCHEDULE

[Paragraph 17(1)(b)]

VALIDITY OF LICENCE, LAUNCH PERMIT AND LAUNCH CERTIFICATE

No.	Subject matter	Description	Validity period
1.	Licence	(a) Manufacture any space object (Regulation 3)	Maximum of ten years
		(b) Own or operate any facility for the integration or testing of any space object (Regulation 4)	Maximum of ten years
		(c) Operate any launch facility (Regulation 5)	Maximum of five years
2.	Launch permit for experimental vehicle	(a) Any launch vehicle (Regulation 8)	Maximum of twelve months to conduct one or more flight tests of particular prototype design for vehicle during that time
		(b) Any re-entry vehicle (Regulation 8)	A maximum of twelve months to conduct one or more drop tests of particular prototype design for vehicle during that time
3.	Launch permit for commercial vehicle	(a) Orbit or suborbit vehicle (Regulation 8)	A maximum of three months to launch reusable or expendable vehicle during that time
		(b) Re-entry vehicle (Regulation 8)	A maximum of seven days from the initiation of re-entry flight to landing site within Malaysia
4.	Launch certificate	(a) Launch of payload (Regulation 13)	A certificate is valid until end of life of the space object
		(b) Re-entry of payload (Regulation 13)	A certificate is valid for forty-eight hours from the initiation of a re-entry flight

THIRD SCHEDULE

FORM I

[Regulation 3]

APPLICATION FOR SPACE OBJECT MANUFACTURER'S LICENCE

Application No.: <i>(For office use)</i>	
PART A: INFORMATION ON THE APPLICANT	
1. Information on the individual/company	
<i>(a) Name:</i>	
<i>(b) NRIC No./Passport No./ Company Registration No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>	<i>(c) Date of incorporation: dd/mm/yyyy</i> <i>(For company only)</i>
<i>(d) Individual address/Company's registered address (Full address):</i>	
<i>(e) Email:</i>	<i>(f) Phone Number: (Office) (Mobile)</i>
<i>(g) Address of manufacturing location (Full address):</i>	
2. Information on the contact person	
<i>(a) Name:</i>	<i>(b) Designation:</i>
<i>(c) Nationality:</i>	<i>(d) NRIC No./Passport No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>

(e) Email:			(f) Phone Number: (Office) (Mobile)		
3. Information on ownership of the company					
Name of the shareholders, proxies or directors of the company	Nationality	NRIC No./Passport No.	Designation	Email	Phone Number (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
4. Information on the financial standing of the individual/company. Applicant shall attach annual bank statement/external audited financial report.					
PART B: INFORMATION ON THE SPACE OBJECT					
1. Mission of the space object 					
2. Specification of the space object Applicant shall attach the following information: (a) its configuration (b) overview of space object during launching phase and operation phase (c) space object system diagram					

(d) control of space object (e) payload information/mission instrument
3. Space debris mitigation plan Applicant shall attach the space debris mitigation plan which consist of the following information: (a) mechanism for prevention of the unintended release of objects (b) the mechanism for separation or docking, if applicable (c) countermeasures to, for space objects for re-entry into the Earth's atmosphere (d) countermeasures to ensure public safety (e) de-orbiting strategy post-end-of-life
PART C: DECLARATION I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct. I/We understand that failure to comply with section 16 of Act 834 is an offence. (_____) Designation : _____ NRIC No. : _____ Date : _____ Company stamp : _____

FORM II

[Regulation 4]

APPLICATION FOR SPACE OBJECT INTEGRATION OR TESTING FACILITY
OPERATOR'S LICENCE

Application No.: <i>(For office use)</i>	
PART A: INFORMATION ON THE APPLICANT	
1. Information on the individual/company	
<i>(a) Name:</i>	
<i>(b) NRIC No./ Passport No./ Company Registration No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>	<i>(c) Date of incorporation: dd/mm/yyyy</i> <i>(For company only)</i>
<i>(d) Individual Address/ Company's Registered Address (Full address):</i>	
<i>(e) Email:</i>	<i>(f) Phone Number: (Office) (Mobile)</i>
2. Information on the contact person	
<i>(a) Name:</i>	<i>(b) Designation:</i>
<i>(c) Nationality:</i>	<i>(d) NRIC No./Passport No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>

(e) Email:			(f) Phone Number: (Office) (Mobile)		
3. Information on ownership of the company					
Name of the shareholders, proxies or directors of the company	Nationality	NRIC No./ Passport No.	Designation	Email	Phone Number (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
4. Information on the financial standing of the individual/company. Applicant shall attach annual bank statement/ external audited financial report.					
PART B: INFORMATION ON THE FACILITY					
1. Address of the facility					
2. Purpose of the facility					
3. Proposed commencement date of facility operation dd/mm/yyyy					

4. Applicant shall attach the certified copy of relevant document which consist of the following information:
- (a) certificate of completion and compliance of the facility from the local authority and other relevant authorities
 - (b) site plan of the facility

PART C: FACILITY MANAGEMENT PLAN

Applicant shall attach the facility management plan which consist of the following information:

- (a) applicant's strategies for operating the facility including the intended use of the facility
- (b) practices and procedures to control the operation of the facility, including any protective security measures to be put in place
- (c) arrangements for reporting on the operation of the facility to relevant authorities
- (d) description or copy of the quality assurance plan that cover the operation of the facility
- (e) system and documentation to be used for making and keeping records relating to the operation of the facility
- (f) arrangements for maintaining the facility, including the system for recording scheduled and unscheduled maintenance
- (g) procedures for reporting failures, malfunctions or defects

I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct.

()

Company stamp :

FORM III9

[Regulation 5]

APPLICATION FOR LAUNCH FACILITY OPERATOR'S LICENCE

Application No.: <i>(For office use)</i>	
PART A: INFORMATION ON THE APPLICANT	
1. Information on the individual/company	
<i>(a) Name:</i>	
<i>(b) NRIC No./ Passport No./ Company Registration No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>	<i>(c) Date of incorporation dd/mm/yyyy</i> <i>(For company only)</i>
<i>(d) Individual Address/Company's Registered Address (Full address):</i>	
<i>(e) Email:</i>	<i>(f) Phone Number: (Office) (Mobile)</i>
2. Information on the contact person	
<i>(a) Name:</i>	<i>(b) Designation:</i>
<i>(c) Nationality:</i>	<i>(d) NRIC No./Passport No.</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>

(e) Email:			(f) Phone Number: (Office) (Mobile)		
3. Information on ownership of the company					
Name of the shareholders, proxies or directors of the company	Nationality	NRIC No./Passport No.	Designation	Email	Phone Number (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
4. Information on the financial standing of the individual/company. Applicant shall attach annual bank statement/external audited financial report.					
PART B: INFORMATION ON THE LAUNCH FACILITY					
1. Address of the launch facility					
2. Purpose of the launch facility					
3. Proposed commencement date of facility operations dd/mm/yyyy					

4.	Applicant to attach the certified copy of relevant document consist of the following information:
(a)	certificate of completion and compliance of the facility from the local authority and other relevant authorities
(b)	site plan for the facility is proposed to operate
PART C: FACILITY MANAGEMENT PLAN	
Applicant to attach the facility management plan consist of the following information:	
(a)	applicant's strategies for operating the facility, including the intended use of the facility
(b)	practices and procedures to control the operation of the facility, including any protective security measures to be put in place
(c)	arrangements for reporting on the operation of the facility to relevant authorities
(d)	description or copy of the quality assurance plan that cover the operation of the facility
(e)	system and documentation to be used for making and keeping records in relation to the operation of the facility
(f)	arrangements for maintaining the facility, including the system for recording scheduled and unscheduled maintenance
(g)	procedures for reporting failures, malfunctions or defects
PART D: ORGANISATIONAL STRUCTURE AND PERSONNEL	
Applicant shall attach the following information:	
(a)	The organisational structure of the company
(b)	CV of the individuals which consist of the following information:
(i)	personal information;
(ii)	qualification;
(iii)	experience; and
(iv)	duty and responsibility.

Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
CEO or equivalent			
Individual with responsibility for the overall management of the applicant (such as directors or members of the board or governing committee)			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individual in a position that would have authority to direct operation of the launch facility or a part of the facility			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			

Individual in a position that would have a role in operating or maintaining the ground systems of the launch facility			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individual in a position that would have a role in conducting launches at the launch facility, including integration of payloads			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individual who had authority or oversight in preparing the technology security plan included in the application			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			

(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individual in a position that would have a role in implementing or monitoring the technology security plan			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
PART E: DESIGN AND ENGINEERING PLAN AND SPECIFICATION			
1. Applicant shall attach design and engineering plan and specification for each part of the launch facility consist of the following information: (a) the design and engineering plans (b) the specifications for the design and engineering			
2. The applicant may attach a recognized copy of the technical recognition instrument to replace information required under paragraph 1 Part E of this form.			
PART F: EMERGENCY RESPONSE PLAN			
Applicant shall attach an emergency plan in response to accidents or incidents within the launch facility consist of following information: (a) a description of actions to be taken (b) a list of the authorities or persons to be notified			

- | | |
|-----|---|
| (c) | internal coordination procedures for safety and evacuation |
| (d) | arrangements for annual exercises to test the emergency response plan |
| (e) | arrangements for self-reviewing of the emergency response plan |
| (f) | the equipment and facilities necessary for responding to an accident, incident or other emergency |

PART G: ENVIRONMENTAL ASSESSMENT PLAN

Applicant shall attach the environmental assessment report consist of the following information:

- | | |
|-----|--|
| (a) | procedures for ensuring that the facility is operated in accordance with any applicable requirements under the law for the protection of the environment |
| (b) | an assessment of the likely impact of the operation of the launch facility on the environment |
| (c) | arrangements for monitoring and mitigating any adverse effects of the operation of the launch facility on the environment |
| (d) | mechanisms for reporting on the implementation of those procedures and arrangements and for reviewing the plan |

PART H: TECHNOLOGY SECURITY PLAN

Applicant shall attach the technology security plan consist of the following information:

- | | |
|-----|---|
| (a) | the arrangements to prevent unauthorized persons from having access to the technology and the cybersecurity strategy to be used in operating the launch facility |
| (b) | information on agreement between the applicant and other parties to safeguard all or parts of the technology |
| (c) | an independent assessment of the adequacy of the cybersecurity strategy in the plan by a competent person with suitable qualifications and experience
(Applicant shall attach a copy of CV and relevant certificate) |

I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct.

1

Company stamp :

PNMB

FORM IV

[Regulation 8]

APPLICATION FOR LAUNCH PERMIT

Application No.: <i>(For office use)</i>	
PART A: INFORMATION ON THE APPLICANT	
1. Information on the individual/company	
<i>(a) Name:</i>	
<i>(b) NRIC No./ Passport No./Company Registration No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>	<i>(c) Date of incorporation:</i> dd/mm/yyyy <i>(For company only)</i>
<i>(d) Individual Address/Company's Registered Address (Full address):</i>	
<i>(e) Email:</i>	<i>(f) Phone Number:</i> (Office) (Mobile)
2. Information on the contact person	
<i>(a) Name:</i>	<i>(b) Designation:</i>
<i>(c) Nationality:</i>	<i>(d) NRIC No./Passport No.:</i> <i>(Applicant shall attach a copy of the document)</i>

(e) Email:			(f) Phone Number: (Office) (Mobile)		
3. Information on ownership of the company					
Name of the shareholders, proxies or directors of the company	Nationality	NRIC No./Passport No.	Designation	Email	Phone Number (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
4. Information on the financial standing of the individual/company. <i>Applicant shall attach annual bank statement/external audited financial report.</i>					
PART B: INFORMATION ON ORGANISATIONAL STRUCTURE AND PERSONNEL					
Applicant shall attach of the following information:					
(a) the organisational structure of the company (b) CV of the individuals which consist of the following information: (i) Personal information (ii) Qualification (iii) Experience (iv) Duty and responsibility					

Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
CEO or equivalent			
Director of launch			
Director of the launch vehicle operation			
Individuals in duties or functions directly connected in operating the launch vehicle			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority or responsibility to manufacture or maintenance of the launch vehicle			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			

(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority or responsibility to tracking or communicating with the launch vehicle			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority for the operation of the launch facility or parts of the launch facility			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			

<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority over the operation or maintenance of the ground system for the launch facility			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority or responsibility over integration of payload with the launch vehicle			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			

Individuals in a position that has or would have authority or responsibility over the installation of software in the launch vehicle or verification that the software functions correctly			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority or responsibility over verification of the structural system, propulsion system, fuel system, electrical system or electronic system of the launch vehicle			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with authority or responsibility in preparing the technology security plan			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			

(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
Individuals with a role in implementing or monitoring the technology security plan			
Designation	Name	NRIC No./ Passport No. <i>(Applicant shall attach a copy)</i>	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
PART C: INFORMATION ON THE LAUNCH			
1. Applicant shall attach the following information:			
Mission of the launch	Launch windows (date, time and duration)	Re-entry windows (date, time and duration)	
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
For the purposes of this paragraph, if the launch period extends over more than 1 day, the application shall include an estimated launch day as follows:			
Mission of the launch	Launch windows (date, time and duration)	Re-entry windows (date, time and duration)	
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			

2. Location of the launching facility			
Name of the launch facility	Latitude	Longitude	Elevation
PART D: INFORMATION ON FLIGHT PATH			
1. Information on the flight path for each launch			
(a) Description of the flight path. <i>Applicant shall attach the diagram/video simulation/graphic etc.</i>			
(b) Critical assets. <i>Applicant shall list out any critical assets which consist of the following information including property, facilities or infrastructure necessary for national security purposes, high-priority civil space purposes or assured access to space for national priority missions that is directly under the flight path or within an area of reasonable probability in which any debris may land</i>			
Name of the critical asset		Location of the critical asset	
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
(c) Written report on the appropriateness of the flight path Applicant shall give the location of the critical assets as mentioned earlier are affected			
2. Information on the flight path for each launch that has a connected re-entry			
(a) Applicant shall attach a copy of the document consist of the following information:			
(i) description of the path of the vehicle			
(ii) ground track for re-entry			

(iii) staging events for the re-entry (iv) predicted errors in accuracy for the re-entry and landing of the re-entry vehicle (b) Any critical assets that are directly under the flight path or within an area of reasonable probability in which any debris may land <i>Applicant shall list out any critical assets which consist of the following information</i>	
Name of the critical asset	Location of the critical asset
(1)	
(2)	
(3)	
<i>Please add extra row (if necessary)</i>	
3. Written report on the appropriateness of the flight path <i>Applicant shall give the location of the critical assets as mentioned earlier are affected</i>	
PART E: INFORMATION ON THE LAUNCH VEHICLE	
1. Type of launch vehicle Applicant shall tick $\sqrt{\quad}$ in the relevant box (a) Commercial flight Orbit flight for—	

(i)	Small lift launch vehicle	☐
(ii)	Medium lift launch vehicle	☐
(iii)	Heavy lift launch vehicle	☐
(iv)	Super heavy lift launch vehicle	☐
Suborbit flight for—		
(i)	Manned vehicle	☐
(ii)	Unmanned vehicle	☐
Re-entry of manned vehicle		☐
(b)	Experimental Vehicle	☐
2. Name and address of launch vehicle manufacturer:		
3. Applicant shall attach the following information:		
(a)	a copy of the manufacturer's quality assurance system or a description of the system if the copy is not available to the applicant	
(b)	information showing whether the manufacturer has quality assurance certification that is in accordance with a recognised standard	
(c)	information showing whether the launch vehicle has been manufactured in accordance with the designer's specifications and tested and inspected having regard to the designer's specifications	
(d)	information showing whether the launch vehicle has been manufactured, tested and inspected in accordance with a recognised standard in the country of manufacture	
(e)	information showing whether the launch vehicle has received appropriate import approvals	
4. A recognized copy of technical recognition instrument to replace information required under paragraph 1, 2 and 3 Part E of this form.		
<i>Applicant shall attach a copy of the document which consist of the above information</i>		

5. Applicant shall attach the systems which consist of the following information: (a) the technical specification and description of the development, qualification and acceptance programs for the hardware and software of the systems of the launch vehicle; (b) information about any functional testing, modelling and analyses that have been carried out in relation to those systems; and (c) a description of the results of the qualification, verification and acceptance verification programs.		
Item	Manufacturer name	Address
(a) structural system		
(b) propulsion system		
(c) fuel system		
(d) electrical system		
(e) each electronic system (but not limited to guidance system, communication system, flight control system, computer system and data management system)		
(f) flight safety system		
6. Does the launch vehicle contain a nuclear power source? ☐ Yes ☐ No <i>If yes, applicant shall attach copy of written approval from the relevant authorities</i>		

PART F: FLIGHT HISTORY OR TESTING OF A PARTICULAR LAUNCH VEHICLE			
1. Information on the Flight History Applicant shall attach the document which consist of the following information: (a) all publicly available information on the flight history of the particular launch vehicle for the previous 5 years (b) any assessment or testing of the vehicle following such a flight.			
2. If the launch vehicle with a non-tested flight Applicant shall attach the document which consist of the following information: (a) a safety record for the vehicle including testing history (b) the measures taken to reduce the risk of future anomalies or failure, if the safety record showed past anomalies or failures (c) other relevant information that demonstrates the safety of the vehicle			
3. Major modification Applicant shall attach the document which consist of the following information: (a) a change to the type of engine (b) navigation system (c) flight control system (d) flight termination system (e) a change to the design concerns the use of strap-in boosters (f) the vehicle has been modified in any way that might affect to a significant extent any characteristic of its operation or performance			
PART G: INFORMATION ON PAYLOAD			
1. Applicant shall attach for each payload consist of the following information:			
Payload description	Payload purpose	Subsystem of the payload (manufacturer and country)	Proposed trajectory and orbit (if applicable)

(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
2. Information on each owner/payload.					
(a) The payload owner is a corporation and registered in Malaysia. Applicant shall attach information about significant shareholders in the corporation and payload's launch certificate which consist of the following information.					
Name	Nationality	NRIC/ Passport No.	Designation	Email	Phone No. (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
(a) The payload owner is a foreign corporation <i>Applicant shall attach a copy of any authorisation from the owner's country obtained in relation to the launch of the payload</i> (b) The payload owner is an individual and a Malaysian <i>Applicant shall attach a copy of the Identification Card and payload's Launch Certificate</i> (c) The payload owner is an individual and a foreigner <i>Applicant shall attach a copy of the Passport and a copy of any authorisation from the owner's country obtained in relation to the launch of the payload</i> (d) Sensors and other gathering devices attached to the payload or powered it <i>Applicant shall attach the information related</i> (e) Nuclear power source (if any)					

Applicant shall attach a copy of written approval obtained from the relevant authorities

PART H: LAUNCH MANAGEMENT PLAN

Applicant shall attach a launch management plan that manages the launch or series of launches and any connected re-entry which consist of the following information:

- (a) Arrangements and procedures for conducting each launch and any connected re-entry as follows:
 - (i) arrangements to ensure the safety of associate ground operations
 - (ii) procedures for making any changes to the conduct of the flight
 - (iii) procedures to confirm that the launch vehicle is ready for assembly
 - (iv) procedures for assembly of the launch vehicle
 - (v) procedures for the integration of payloads
 - (vi) procedures for identifying and responding to adverse weather conditions for launch
 - (vii) procedures for launch countdown
 - (viii) procedures to recover from any anomalies or failures during the launch
 - (ix) procedures for recovery of each returned re-entry vehicle and for its removal from the place it lands (for connected re-entry)
 - (x) procedures to be followed, in the case of accident, for locating the launch vehicle or its wreckage; and in accordance with any necessary permission of the Space Regulator or Investigator under the Act.
- (b) The system to be used for—
 - (i) making and keeping records in relation to the operation of the launch vehicle
 - (ii) maintaining documentation (such as manuals and procedures) relating to the operation of the launch vehicle
- (c) Arrangement for reporting to the Malaysian Space Board on a launch and any connected re-entry
- (d) Arrangement to ensure that personnel who have duties or functions in connection with a launch or launches and connected re-entry are properly prepared

(e) Arrangement for arrangements for responding to any problem encountered in conducting a launch or connected re-entry and for taking action to resolve it (f) A statement identifying all hazardous ground operations associated with a launch or connected re-entry, and a description of the procedures to manage those operations (g) Procedures for managing any change to a payload including addressing the effect of the change on the performance and stability of the launch vehicle (h) Arrangements for maintaining the launch vehicle including the system for recording scheduled and unscheduled maintenance (i) A timeline for the launch and flight that identifies all safety-critical events	
PART I: RISK HAZARD ANALYSIS	
1. Risk hazard analysis for each launch and connected re-entry by an independent and qualified expert analysis. Applicant shall attach the risk hazard analysis which consist of the following information:	
Conditions	
(a) The analysis <u>falls within</u> the launch safety standards as recognized by the Board	(b) The method used <u>differs</u> from the launch safety standards as recognized by the Board
Describe the methodology	Describe the different methodologies used
Describe the assumptions	Set out each difference between the methodology used and the methodology in the launch safety standards as recognized by the Board
Data used in the analysis	Demonstrate, having regard to those differences, that the methodology is technically sound
The methodology shall apply the launch vehicle probability of failure, set out in the risk hazard analysis methodology as recognized by the Board	-NA-

2. Applicant to describe any software used to carry out the analysis which consist of the following information:		
(a) Description of the system		
Making and keeping records and data relating to the operation of the software	Maintaining documentation (manuals) relating to the operation of the software	
(1)		
(2)		
(3)		
<i>Please add extra row (if necessary)</i>		
(b) Software that is not a generally available commercial product		
Who developed the software	How the software operates to implement the methodology used	How the software was tested and the results of testing
(1)		
(2)		
(3)		
<i>Please add extra row (if necessary)</i>		
PART J: FLIGHT SAFETY PLAN		
Applicant shall attach a flight safety plan that has been verified by an independent expert which consist of the following information:		
(a) the strategies and arrangements to be used by the applicant to ensure that the launch or launches, the operation of the launch vehicle on the flight path and any connected re-entry will be conducted—		
(i) in a way that reduces the level of risk to third parties to as low as is reasonably practicable		

- (ii) within the launch safety standards as recognized by the Board
- (b) requirements for reporting to the Board any changes in—
 - (i) the arrangements for conducting the launch or launches and any connected re-entry
 - (ii) the assumptions and data used in the risk hazard analysis for each launch and connected re-entry
- (c) requirements for subsequent reporting to the Minister on the compliance of the launch or launches, the operation of the launch vehicle on the flight path and any connected re-entry with—
 - (i) the launch safety standards
 - (ii) the assumptions and data used in the risk hazard analysis for each launch and connected re-entry
- (d) applicant shall include written confirmation by an independent and qualified expert that the launch or launches, the operation of the launch vehicle on the flight path and any connected re-entry will fall within the launch safety standards if carried out in accordance with the flight safety plan

PART K: ENVIRONMENT ASSESSMENT PLAN

Applicant shall attach any of these (whichever applies to the launch) which consist of the following information:

- (a) evidence that the environmental impact of the launch and any connected re-entry is addressed by the environmental plan of the licensed launch facility from which the launch is proposed
- (b) information about environmental approvals required for the launch by relevant authorities
- (c) assessment of the likely impact of the launch and any connected re-entry on the environment
- (d) arrangements for monitoring and mitigating any adverse effects of the operation of the launch facility on the environment

PART L: TECHNOLOGY SECURITY

Applicant shall attach the technology security plan for the launch facility consist of the following information:

- (a) arrangements and procedures to prevent unauthorized people from having access to the technology the cybersecurity strategy to be used for safeguarding the technology to be used in conducting the launches and any connected re-entry and in operating the launch vehicle
- (b) information on agreement between the applicant and other parties to safeguard all or parts of the technology
- (c) a written assessment of the adequacy of the cybersecurity strategy in the plan by an independent person with suitable qualifications and experience

(Applicant shall attach a copy of CV and relevant certificate)

PART M: AGREEMENTS

Applicant shall attach copies of the agreements for the proposes of the launch or launches and any connected re-entry consist of the following information:

- (a) any agreements for use or lease of launch facility
- (b) any agreements for others to undertake activities connected with the launch and re-entry
- (c) any agreements for carrying payloads

PART N: INFORMATION ABOUT PERSONNEL OR PASSENGERS ON BOARD A LAUNCH VEHICLE

(If the applicant intends to carry any personnel or passenger in the payload or launch vehicle)

Applicant shall attach information about the personnel or passenger consist of the following information:

- (a) evidence that the personnel or passenger is aware and well informed of all the risks associated with the spaceflight, safety assessment and appropriate emergency plan about the payload or launch vehicle
- (b) a written consent of the personnel or passenger to take the spaceflight
- (c) evidence that the personnel or passenger has completed the necessary training, physical and health fitness assessment to take the spaceflight

PART O: DECLARATION

I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct.

I/We understand that failure to comply with section 17 of Act 834 is an offence.

()

Designation :

NRIC No. :

Date :

Company stamp :

FORM V

[Regulation 13]

APPLICATION FOR LAUNCH CERTIFICATE

Application No.: (For office use)	
PART A: INFORMATION ON THE APPLICANT	
1. Information on the individual/company	
(a) Name:	
(b) NRIC No./ Passport No./ Company Registration No.:	(c) Date of incorporation: dd/mm/yyyy
(Applicant shall attach a copy of the document)	(For company only)
(d) Individual Address/Company's Registered Address (Full address):	
(e) Email:	(f) Phone Number: (Office) (Mobile)
2. Information on the contact person	
(a) Name:	(b) Designation/Position:
(c) Nationality:	(d) NRIC No./Passport No.: Applicant shall attach a copy of the document

(e) Email:			(f) Phone Number: (Office) (Mobile)		
3. Information on ownership of the company					
Name of the shareholders, proxies or directors of the company	Nationality	NRIC No./ Passport No.	Designation	Email	Phone Number: (Office) (Mobile)
(1)					
(2)					
(3)					
<i>Please add extra row (if necessary)</i>					
4. Information on the financial standing of the individual/company Applicant shall attach annual bank statement/external audited financial report					
PART B: INFORMATION ON ORGANISATIONAL STRUCTURE AND PERSONNEL					
Applicant shall attach of the following information: (a) the organisational structure of the company (b) CV of the individuals which consist of the following information: (i) personal information; (ii) qualification; (iii) experience; and (iv) duty and responsibility					

Designation	Name	NRIC/Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
CEO or equivalent			
Individuals in authority or oversight in relation to building a space object to be launched			
Designation	Name	NRIC/Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
Please add extra row (if necessary)			
Individuals in authority or oversight in relation to integrating a space object with a launch vehicle			
Designation	Name	NRIC/Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
Please add extra row (if necessary)			

Individuals with authority or responsibility to communicate with a space object after it is launched			
Designation	Name	NRIC/Passport No. (Applicant shall attach a copy)	Nationality
(1)			
(2)			
(3)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
PART C: INFORMATION ON LAUNCH			
1. Applicant shall attach the information about the launch which consist of the following information:			
Mission of the launch	Launch windows (date, time and duration)	Re-entry windows (date, time and duration)	
(1)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			
2. If the information in Paragraph 2 Part C is not available and it relates to a series of launches, the applicant shall submit the following information:			
Mission of the launch	Launch windows (date, time and duration)	Re-entry windows (date, time and duration)	
(1)			
<i>Please add extra row (if necessary)</i>			

3. Location of the launching facility					
Name of the launch facility	Country of the launch facility	Launch facility owner	Latitude	Longitude	Elevation
PART D: INFORMATION ON THE PAYLOAD					
1. Mission of the payload					
2. International Telecommunication Union (ITU) frequency allocation number					
3. The manufacturer of each subsystem of the payload and the country of manufacture					
4. Payload operator (if different from owner)					
5. Proposed flight trajectory and (if applicable) the orbit of the payload (Applicant to attach diagram/video simulation/graphic etc.)					
6. Whether the payload is intended to return to Earth?					
☐ Yes ☐ No					
If Yes, applicant shall provide the following information:					
(a) The approximate timing of the re-entry					
(i) dd/mm/yyyy					
(ii) hh:mm:ss					

(b)	Intended location of the re-entry	
(c)	Description of the intended re-entry process	
7.	Does the payload contain nuclear power source?	
☐	Yes	☐ No
If Yes, applicant shall attach a copy of written approval from the relevant authorities		
PART E: DEBRIS MITIGATION STRATEGY		
Applicant shall describe any mitigation measures planned for orbit debris due to the proposed launch or launches consist of the following information:		
(a)	how debris may be limited during normal operations	
(b)	how the potential for break-ups during operational phases will be minimised	
(c)	how the probability of accidental collision in orbit will be limited	
(b)	how the potential for post-mission break-ups as a result of stored energy will be minimised	
(c)	how the long-term presence of space object and launch vehicle orbit stages in space will be limited after the end of the mission	
(d)	orbit debris assessment	
(e)	others (please specify)	
PART F: AGREEMENT		
Applicant shall attach a copy of agreement for person or others to undertake activities connected with the launch and re-entry.		

I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct.

()

Company stamp :

FORM VI

[Regulation 18]

REGISTRATION OF SPACE OBJECT

Application No.: <i>(For official use)</i>	
PART A: PURPOSE OF REGISTRATION	
☐ New registration ☐ Notification of changes	
PART B: INFORMATION ON THE SPACE OBJECT REGISTRATION	
Category of ownership	☐ ☐ Individual ☐ Others <i>(Applicant to specify):</i> Body corporate
1. INFORMATION ON THE OWNER	
(a) Name of individual/ company/others	
(b) NRIC/Company Registration Number	

(c) Date of incorporation	dd/mm/yyyy	
(d) Registered office (Full address)		
(e) Email:	(f) Phone No. (Office) (Mobile)	
2. INFORMATION ON THE CONTACT PERSON (FOR CORPORATE ONLY)		
(a) Name		
(b) Designation		
(c) Email:	(d) Phone No. (Office) (Mobile)	
(e) Website:		
3. INFORMATION ON THE SPACE OBJECT (only for new registration)		
(a) Name of the space object		
(b) COSPAR international designator		
(c) ITU frequency allocation number		
(d) Manufacturer of the space object		

(e) Space object operator (if different from owner)			
(f) General functions of the space object			
(g) Name of the *launching state Note: "launching state" means: (i) a state which launches a space object; or (ii) a state which procures the launching of a space object; or (iii) a state from whose territory a space object is launched; or (iv) a state from whose facility a space object is launched, as the case may be.			
(h) Name of launch agency/ cooperation			
(i) Date of launch		(j) Time of Launch	hrs min sec (Coordinated Universal Time)

(k) Territory or Location of launch		(l) Launching vehicle	
(m) Basic orbit parameters	Nodal period (minutes)		
	Inclination (degrees)		
	Apogee (kilometres)		
	Perigee (kilometres)		
(n) Payload and equipment on board (<i>Applicant to describe each one</i>)			
(o) Nuclear energy source	☐ Yes ☐ No <i>(If yes, applicant shall attach a certificate or any proof of approval by relevant authorities)</i>		
(p) Date decay/ re-entry/ deorbit	dd/mm/yy hrs min sec (Coordinated Universal Time (UTC))		
(q) Celestial body space object is orbiting (<i>If not Earth, please specify</i>)			
(r) Other information (<i>information that the Space Regulatory Division may wish to furnish to the Malaysia Space Board</i>)			

PART C: CHANGE OF STATUS <i>(only for notification of changes)</i>	
1. CHANGE OF STATUS IN OPERATIONS	
(a) Date when space object is no longer functional	dd/mm/yy hrs min sec (Coordinated Universal Time (UTC))
(b) Date when space object is moved to a disposal orbit	dd/mm/yy hrs min sec (Coordinated Universal Time (UTC))
(c) Physical conditions when space object is moved to a disposal orbit <i>(please refer COPUOS Space Debris Mitigation Guidelines)</i>	
(d) Geostationary position <i>(where applicable, planned/actual)</i>	degrees East
2. CHANGE OF SUPERVISION OF THE SPACE OBJECT	
(a) Date of change in supervision	dd/mm/yy hrs min sec (Coordinated Universal Time (UTC))
(b) Identity of the new owner or operator	
(c) Change of orbit position	Previous orbit position: degrees East
	New orbit position: degrees East

(d) Change of function of the space object	
PART D: DECLARATION	
I/We declare that all the information given in this application including the information contained in the attachment annexures are true and correct. I/We understand that failure to comply with section 37 of Act 834 is an offence. (_____) Designation : _____ NRIC No : _____ Date : _____ Company stamp : _____	

Made 23 December 2024
[MOSTI.700-1/2/10 Jld.2(3); PN(PU2)772]

CHANG LIH KANG
Minister of Science, Technology and Innovation

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
KUALA LUMPUR
www.printnasional.com.my
email: cservice@printnasional.com.my
Tel.: 03-9236 6888
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
WJW24/1215